

Guia de Inscrição

2021



Prezado(a) Candidato(a),

Preparamos, a seguir, um passo a passo para facilitar o seu processo de inscrição nos nossos cursos.

É fundamental que você siga todas as etapas, pois, a partir dos dados informados, são gerados automaticamente alguns dos documentos necessários para a sua inscrição.

Esperamos que aproveite ao máximo os cursos que preparamos para você junto com nossos parceiros. Em caso de dúvida, não deixe de entrar em contato pelo email inteligencia@itl.org.br ou pelo telefone (61) 2196-5820.

Equipe do ITL



Sumário Interativo

CAPÍTULO 1 - Onde se inscrever?	4
<i>Onde se inscrever?</i>	5
CAPÍTULO 2 - Cadastro	7
<i>Cadastro</i>	8
CAPÍTULO 3 - Inscrição	11
<i>Dados Cadastrais</i>	12
<i>Termos para Impressão</i>	16
<i>Envio de documentos</i>	18
<i>Exclusão de documentos</i>	19
Fique atento!	20
<i>Fique atento</i>	21
<i>Verificando informações</i>	22



CAPÍTULO 1

Onde se inscrever?

1 Onde se inscrever?

Guia de Inscrição 2021 / Onde se inscrever?

1.1 Acesse a página do ITL: www.itl.org.br

The screenshot shows the ITL website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Institucional', 'Fale Conosco', 'LGPD', 'Pesquisar', and social media icons. The main header features the ITL logo and the text 'Instituto de Transporte e Logística'. Below the header, there are four menu items: 'Cursos Executivos', 'Especialização', 'Certificação Internacional', and 'Inovação e Pesquisa'. The 'Especialização' menu item is highlighted with a blue callout box containing the text '1.2 Clique na aba "Especialização"'. Below the menu, there is a section titled 'Especialização' with a list of courses: 'Gestão de Negócios', 'Gestão de Recursos Humanos', and 'Gestão de Finanças'. A blue callout box with the text '1.3 Selecione o curso no qual tenha interesse de realizar a inscrição.' points to this list. To the left of the course list, there is an image of a person pointing at a bar chart with an upward arrow, and a text block stating: 'Os cursos de especialização promovem capacitação para a gestão de alta performance no transporte brasileiro.'



1 Onde se inscrever?

Guia de Inscrição 2021 / Onde se inscrever?

1.4 Selecione o campo "Inscrição e seleção".

Estrutura

Certificação

Inscrição e seleção

São requisitos obrigatórios para se candidatar ao processo seletivo e participar do curso de Especialização em Gestão de Negócios:

- ser um profissional do setor de transporte;
- exercer cargo de gestão, devidamente comprovado em *Curriculum Vitae*, e declarado na ficha de inscrição on line;
- ter nível superior completo em qualquer área de formação, em curso reconhecido pelo MEC;
- possuir noções básicas de inglês.

O ITL receberá as inscrições e realizará a seleção com base no cumprimento dos requisitos obrigatórios, e, também, considerando os seguintes aspectos:

- experiência profissional e momento de carreira;
- expectativas e motivação para o curso;
- capacidade de comunicação, relacionamento interpessoal e habilidades para trabalho em equipe.

Os requisitos e aspectos descritos serão avaliados por meio das informações fornecidas pelo candidato através da documentação enviada. Além disso, será realizada pela equipe técnica do ITL uma entrevista por telefone.

O curso será oferecido gratuitamente, sendo o participante selecionado responsável por seu deslocamento, alimentação e estadia, se houver.

O Termo de Adesão aos Serviços Educacionais deve ser lido e o seu aceite impactará nas sanções previstas ao candidato. Por isso, é muito importante ler e estar ciente de todas as cláusulas.

Turmas com inscrições abertas:

LOCAL	Turma	DATA DE INÍCIO*	INSCRIÇÃO
Salvador/BA	Turma 52	15/03/2021	até 31/01/2021

* Datas previstas para início. Qualquer alteração, será previamente divulgada.

Fique atento às instruções para inscrição:

- Por meio do link disponibilizado (clique aqui para acessar), candidato deverá cadastrar e-mail e senha. A partir do cadastro, receberá, no e-mail cadastrado, um link para iniciar sua inscrição.
- Preencher a ficha de inscrição.
- Ler, com atenção, o Termo de Adesão aos Serviços Educacionais, constante no sistema de inscrições, e dar o "de acordo" para finalizar a inscrição no processo seletivo. A leitura deste documento pelo candidato e também pelo gestor é de suma importância para o conhecimento das regras, direitos e deveres do participante ao longo da realização do programa de especialização.

1.5 Clique no link disponibilizado para iniciar a inscrição.



CAPÍTULO 2

Cadastro

2 Cadastro

Guia de Inscrição 2021 / Onde se inscrever? / Cadastro

2.1 Clique em "Nova inscrição".

ITL

Login - Candidato

Email

Senha

Entrar

Nova inscrição

Esqueci a senha



2 Cadastro

Guia de Inscrição 2021 / Onde se inscrever? / Cadastro

2.2 Preencha os campos solicitados.

Nova Inscrição - Candidato

E-mail

Senha

Confirmação de senha

Digite sua senha novamente

Enviar

Voltar

2.3 Clique em "Enviar".



Lembre-se de cadastrar um email que você acesse com frequência, pois nossas comunicações são feitas preferencialmente por email.



2 Cadastro

Guia de Inscrição 2021 / Onde se inscrever? / Cadastro

- 2.4 Você receberá o email abaixo, cujo assunto é **ITL - Programa Avançado de Capacitação do Transporte** e cujo remetente é **noreply@sestsenat.org.br**

- 2.5 Clique em "Quero Realizar Minha Inscrição".



Caso esse email não chegue à sua caixa de entrada, verifique a caixa de spam.

ITL

ITL - Programa Avançado de Capacitação do Transporte

Olá!
Seu cadastro foi realizado com sucesso. Para ativar seu cadastro e realizar sua inscrição, acesse o link abaixo.

Quero Realizar Minha Inscrição

Se, eventualmente, o link não apacerer, copie e cole o endereço abaixo em seu navegador:
<http://app3.sestsenat.org.br/sisitl/#/ativar-cadastro/60012ce4-6e49-4c79-be5f-2839c485b68e/4fdeec74-314f-4b14-ab32-a47d45ecdae7>

www.itl.org.br



CAPÍTULO 3

Inscrição


3 Inscrição

Guia de Inscrição 2021 / Onde se inscrever? / Cadastro / Inscrição - Dados Cadastrais

3.1 Dados Cadastrais

3.1.1 Selecione o curso.

3.1.2 Selecione a turma.

 *Estarão disponíveis apenas os cursos e as turmas com período de inscrições aberto.*



3 Inscrição

Guia de Inscrição 2021 / Onde se inscrever? / Cadastro / Inscrição - Dados Cadastrais

3.1.3 Dados Pessoais, Acadêmicos e Profissionais

Nessa etapa, você precisa preencher todos os seus dados pessoais, acadêmicos e profissionais corretamente e com muita atenção, pois, a partir dessas informações, serão gerados documentos indispensáveis de maneira automática.

ITL - Sistema de Inscrição 10.39  Instituto de Transporte e Logística [Alterar Senha](#) [Sair](#)

DADOS PESSOAIS

CPF

Gênero Masculino Feminino

Nome

Nome no Crachá

Tipo de Documento

Nº Documento

Orgão Emissor

Data de Emissão 

Data de Nascimento 

Idade

Estado Civil

Nacionalidade



3 Inscrição

Guia de Inscrição 2021 / Onde se inscrever? / Cadastro / Inscrição - Dados Cadastrais

3.1.4 Dados Pessoais, Acadêmicos e Profissionais

ITL - Sistema de Inscrição 1.0.37 **ITL** Instituto de Transporte e Logística Alterar Senha Sair

DADOS ACADÊMICOS

Formação

Tipo de Formação	Curso	Instituição	Ano de Conclusão	
Selecione... ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	AAAA	+ Incluir


3.1.5 Selecione e preencha as informações solicitadas.

3.1.6 Clique em "Incluir".

Idiomas

Idioma	Nível	
Selecione... ▾	Selecione... ▾	+ Incluir

3.1.7 Clique em "Incluir".

 *Você pode incluir mais de uma formação ou idioma.*



3 Inscrição

Guia de Inscrição 2021 / Onde se inscrever? / Cadastro / Inscrição - Dados Cadastrais

3.1.8 Responsável Financeiro na Qualidade de Fiador Coobrigado ao Pagamento

The screenshot shows a web form titled "ITL - Sistema de Inscrição" with the ITL logo and "Instituto de Transporte e Logística" on the right. Below the header, the form title is "Responsável Financeiro na Qualidade de Fiador Coobrigado ao Pagamento". The form contains several input fields: "Responsável Financeiro", "CNPJ da Empresa", "CEP", "UF" (a dropdown menu), "Município", "Bairro", "Logradouro", "Número" (with a checked checkbox for "Sem Número"), "Complemento", and "Telefone". At the bottom of the form is a green button labeled "PRÓXIMO".

3.1.9 Apenas a **empresa empregadora** do candidato e o seu respectivo CNPJ. **Não é aceito** nome de pessoa física.



Certifique-se de preencher esses campos (responsável financeiro, CNPJ, endereço completo da empresa etc.) com todo cuidado, pois essas informações serão automaticamente inseridas no Termo de Concessão de Bolsa de Estudo, documento indispensável para realização do curso.

3.1.10 Clique em "Próximo".

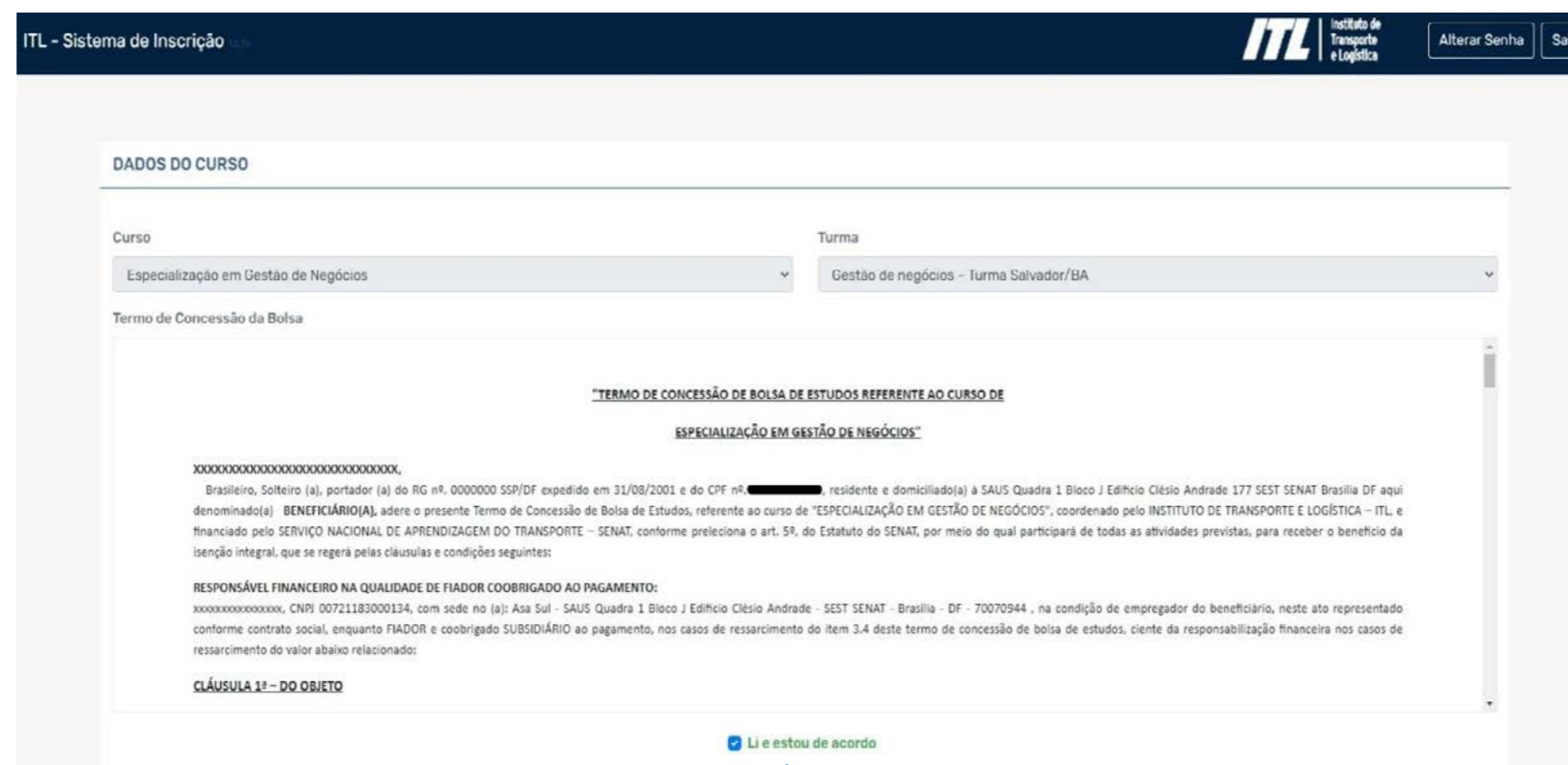


3 Inscrição

Guia de Inscrição 2021 / Onde se inscrever? / Cadastro / Inscrição - Termos para Impressão

3.2 Termos para Impressão

Nessa etapa, é necessário ler o documento denominado de **“Termo de Concessão de Bolsa de Estudos”**, que apresenta as regras para você realizar o curso, caso seja selecionado(a).



3.2.1 Clique em “Li e estou de acordo”. →

3 Inscrição

Guia de Inscrição 2021 / Onde se inscrever? / Cadastro / Inscrição - Termos para Impressão

Abaixo do **Termo de Concessão de Bolsa de Estudos**, estão os outros documentos necessários para a inscrição.

ITL - Sistema de Inscrição


Atenção!
É obrigatório baixar os arquivos abaixo, realizar a impressão, e após a assinatura, eles devem ser anexados no próximo passo (Passo 3: Envio de Documentos)

Documento	Ação
Termo de Concessão de Bolsa *	Baixar
Termo de Liberação do Funcionário pelo Gestor *	Baixar

◀ ANTERIOR ▶ PRÓXIMO

3.2.2 Baixe os outros documentos necessários para a inscrição, colete as assinaturas especificadas em cada documento e confira os seus dados.

3.2.3 Clique em "Próximo".

 **Caso haja alguma informação incorreta nos documentos, você pode clicar em "Anterior" para realizar o ajuste.**
Deve assinar como responsável financeiro a pessoa da empresa que tenha competência para ordenar gastos, uma vez que o empregador se torna coobrigado ao ressarcimento do investimento caso o aluno não cumpra as condições estipuladas no Termo de Concessão de Bolsa de Estudos.



3 Inscrição

Guia de Inscrição 2021 / Onde se inscrever? / Cadastro / Inscrição - Envio de documentos

3.3 Envio de documentos

3.3.1 É necessário fazer o upload (*disponibilizar no sistema*) dos documentos listados abaixo:

- Termo de Concessão de Bolsa Assinado;
- Termo de Liberação do Colaborador pelo Gestor (*preenchido e assinado*);
- Documento de Identificação (*RG ou CNH*);
- Diploma (*frente e verso*) de Ensino Superior;
- Currículo atualizado.

ITL - Sistema de Inscrição

DOCUMENTOS

Atenção!
* Para finalizar a inscrição é necessário anexar os arquivos baixados e assinados a partir do passo anterior.

#	Tipo de Documento	Documento	Data do Upload	Status	Ação
1	Termo de Concessão de Bolsa Assinado			Não enviado	Enviar
2	Documento de Identificação (RG ou CNH)			Não enviado	Enviar
3	Diploma (frente e verso) de Ensino Superior			Não enviado	Enviar
4	Termo de Liberação do Colaborador pelo Gestor Unificado (preenchido e assinado)			Não enviado	Enviar
5	Currículo			Não enviado	Enviar

Finalizar Inscrição

3.3.2 Basta clicar no item "Enviar" e selecionar o seu arquivo.

3.3.3 Depois de enviar todos os documentos, clique em "Finalizar inscrição".



3 Inscrição

Guia de Inscrição 2021 / Onde se inscrever? / Cadastro / Inscrição - Exclusão de documentos

3.4 Exclusão de documentos

ITL - Sistema de Inscrição

DOCUMENTOS

Atenção!
* Para finalizar a inscrição é necessário anexar os arquivos baixados e assinados a partir do passo anterior.

#	Tipo de Documento	Documento	Data do Upload	Status	Ação
1	Termo de Concessão de Bolsa Assinado	Termo de Concessão.pdf	18/01/2021	Enviado	Baixar Excluir
2	Documento de Identificação (RG ou CNH)			Não enviado	Enviar
3	Diploma (frente e verso) de Ensino Superior			Não enviado	Enviar
4	Termo de Liberação do Colaborador pelo Gestor Unificado (preenchido e assinado)			Não enviado	Enviar
5	Currículo			Não enviado	Enviar

← ANTERIOR Finalizar Inscrição

3.4.1 Caso você tenha selecionado o arquivo incorreto, clique em "Excluir" e o substitua pelo documento correto.



3 Inscrição

[Guia de Inscrição 2021 / Onde se inscrever? / Cadastro](#)



Pronto! Inscrição finalizada.

Agora basta aguardar o contato para agendamento da sua entrevista.

Fique atento(a)!

Sua inscrição só será efetivada após o preenchimento correto de todos os dados e a submissão de todos os documentos dentro do período regular estabelecido para inscrições.



3 Inscrição

Guia de Inscrição 2021 / Onde se inscrever? / Cadastro / Inscrição - Fique atento

Os documentos precisam estar **legíveis e assinados**. O ITL não validará inscrições **incompletas** ou com documentação pendente, sendo essa ação de inteira responsabilidade do candidato.

É possível sair do sistema e retornar depois para incluir documentação, mas a inscrição somente será finalizada quando todos os documentos forem enviados.

3.5 Email de alerta e ajustes na inscrição

Caso você continue recebendo email ou ligação de alerta após ter concluído o processo, isso significa que **sua inscrição está com alguma pendência**.

ITL - Instituto de Transporte e Logística

Prezado(a) candidato(a),

Identificamos que você não anexou, até o momento, a documentação obrigatória para participação do processo seletivo do programa de Especialização em Gestão de Negócios (Gestão de Negócios - Turma Florianópolis/SC).
Reforçamos que, só serão aceitas, inscrições com documentação completa, submetidas até o prazo final de inscrição da turma escolhida.

Para anexar os arquivos, acesse o link abaixo:
[Inscrição](#).

Se, eventualmente, o link não aparecer, copie e cole o endereço abaixo em seu navegador
<https://itl.org.br/inscricoes>

Atenciosamente,
Equipe ITL



3 Inscrição

Guia de Inscrição 2021 / Onde se inscrever? / Cadastro / Inscrição - Verificando informações

3.6 Verificando informações

Acesse o sistema, verifique se todas as informações e assinaturas constam nos documentos e se eles estão legíveis. Caso seja necessário corrigir algum dos seus dados ou da sua empresa (*endereço, nome do responsável financeiro etc.*), retorne a ***"Dados cadastrais"***.

The screenshot shows the ITL registration system interface. At the top, there is a header with the ITL logo and the text 'Instituto de Transporte e Logística'. On the right side of the header, there are two buttons: 'Alterar Senha' and 'Sair'. The main content area contains a form with the following fields:

- Responsável Financeiro:** A text input field containing 'xxxxxxxxxxxxxxxxxx'.
- CNPJ da Empresa:** A text input field containing '00.721.183/0001-34'.
- CEP:** A text input field containing '70070-944'.
- UF:** A dropdown menu showing 'Distrito Federal'.
- Município:** A text input field containing 'Brasília'.
- Bairro:** A text input field containing 'Asa Sul'.
- Logradouro:** A text input field containing 'SAUS Quadra 1 Bloco J Edifício Clésio And'.
- Número:** A text input field with a checked checkbox labeled 'Sem Número'.
- Complemento:** A text input field containing 'SEST SENAT'.
- Telefone:** A text input field containing '(00) 00000-0000'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Alterar Dados Pessoais' (highlighted with a red border) and '▶ PRÓXIMO' (highlighted with a green background).

3.6.1 Para realizar os ajustes, você precisa liberar o formulário clicando em ***"Alterar Dados Pessoais"***, no final da página.

3.6.2 Faça as alterações e clique em ***"Próximo"***.



3 Inscrição

Guia de Inscrição 2021 / Onde se inscrever? / Cadastro / Inscrição - Verificando informações

Será necessário, então, retornar e seguir novamente para a etapa **“Termos para Impressão”** e **“Envio de Documentos”** para disponibilizar os documentos corrigidos na plataforma. Após o ajuste, não se esqueça de clicar em **“Finalizar inscrição”**, para sua inscrição ser efetivada no sistema.



