

**COMUNICADO DE ABERTURA – PROCESSO SELETIVO Nº 05/2023
PARA CONCESSÃO DE BOLSA DE ESTUDOS REFERENTE AO CURSO
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS – TURMA 04
BELO HORIZONTE/MG**

O **INSTITUTO DE TRANSPORTE E LOGÍSTICA (ITL)**, por meio da Diretoria Executiva, torna pública a abertura de inscrições para o Processo Seletivo de Concessão de Bolsa de Estudos para o Curso Especialização em Gestão de Recursos Humanos, na forma estabelecida neste Comunicado.

1. OBJETO DO COMUNICADO

1.1 Este comunicado tem por objeto a divulgação da abertura do processo seletivo para concessão de 40 (quarenta) bolsas de estudo para o curso Especialização em Gestão de Recursos Humanos na cidade de Belo Horizonte/MG, no âmbito do Programa Avançado de Capacitação do Transporte, coordenado pelo ITL e promovido pelo SEST SENAT.

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 A Especialização em Gestão de Recursos Humanos é ministrada pela Fundação Dom Cabral - FDC e concede ao aluno que conclui os créditos previstos a titulação de Especialista.

2.2 O curso Especialização em Gestão de Recursos Humanos é gratuito para os gestores de transporte de empresas associadas ao Sistema CNT.

2.3 O curso Especialização em Gestão de Recursos Humanos – Turma 04 acontecerá na modalidade presencial, em Belo Horizonte/MG, campus da FDC – Fundação Dom Cabral.

2.4 Este processo seletivo tem validade até o último dia de aula do primeiro módulo do curso, previsto para acontecer no dia 27/10/2023.

3. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

3.1 O Processo Seletivo acontecerá observando o cronograma abaixo:

Abertura do Processo Seletivo e Divulgação no site do ITL	17/04/2023
Inscrições	17/04 a 03/09/2023
Entrevistas	07/08 a 15/09/2023
Seleção	18 a 19/09/2023
Aprovação da Turma pelo Presidente	20/09/2023
1º Módulo do curso	23 a 27/10/2023

3.2 Eventuais alterações no cronograma serão divulgadas no site do ITL:
www.itl.org.br

4. ETAPAS AVALIATIVAS DO PROCESSO SELETIVO

4.1 O Processo Seletivo será realizado considerando as seguintes etapas:

4.1.1 Análise documental – de caráter eliminatório;

4.1.2 Entrevista – de caráter eliminatório e classificatório

5. PUBLICAÇÕES

5.1 A íntegra do Comunicado de Abertura do Processo Seletivo nº 05/2023 para cidade de Belo Horizonte/MG e eventuais alterações de datas do processo seletivo ou do cronograma de aulas serão publicados no site do ITL: www.itl.org.br.

6. COMUNICAÇÃO COM OS CANDIDATOS

6.1 Todo contato com o candidato acontecerá por meio do endereço de e-mail ou dos telefones informados na ficha de inscrição.

6.2 É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento do cronograma do processo seletivo e o monitoramento dos contatos realizados pelo ITL, por e-mail ou telefone.

6.3 Para esclarecimento de dúvidas ou solicitações durante o processo seletivo, inclusive sobre este Comunicado, o candidato pode encaminhar e-mail para inteligencia@itl.org.br ou entrar em contato pelo telefone (61) 2196-5820.

7. INSCRIÇÃO

7.1 A inscrição no Processo Seletivo deverá ser realizada dentro do período indicado no item 3 – Cronograma do Processo Seletivo, no site: <https://itl.sestsenat.org.br/#/>, sendo vedada a inscrição realizada por qualquer outro meio.

7.2 Para acessar o cadastro eletrônico de inscrição recomenda-se a utilização do navegador Chrome, Firefox ou Safari.

7.3 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Comunicado e em seus Anexos, se for o caso, certificando-se de preencher todos os requisitos exigidos para a bolsa de estudos.

7.4 As informações constantes na inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o ITL do direito de desclassificar deste Processo Seletivo aquele que não preencher o cadastro eletrônico de forma completa e correta, não anexar toda a documentação exigida, ou que prestar informações inverídicas, ainda que constatadas posteriormente.

7.5 Para se inscrever, o candidato deve seguir os passos indicados no site do ITL – “Guia de Incrição passo a passo”.

7.6 Somente devem ser declaradas na inscrição informações passíveis de comprovação documental, sob pena de desclassificação do Processo Seletivo.

7.7 O ITL não se responsabiliza quando os motivos de ordem técnica não lhes forem imputáveis, por inscrições não recebidas por falhas na comunicação, problemas nos computadores utilizados pelos candidatos, problemas com navegadores de internet, bem como por fatores alheios que impossibilitem a inscrição.

7.8 Findado o período de inscrições, somente em casos excepcionais, mediante justificativa a ser encaminhada para inteligencia@itl.org.br e análise do ITL, haverá o recebimento de documentação.

7.9 O ITL poderá determinar a anulação da inscrição, da candidatura e da concessão da bolsa de estudos, se verificada falsidade nas informações, declarações ou quaisquer irregularidades que, de forma direta ou indireta, comprometam a lisura do processo, bem como desrespeite os termos do Comunicado de Abertura do Processo Seletivo e os documentos submetidos pelo candidato.

8. ANÁLISE DOCUMENTAL

8.1 Os candidatos que submeterem a documentação até o final do período de inscrições terão seus documentos analisados.

8.2 Esta etapa tem por finalidade a verificação de atendimento ou não aos pré-requisitos da candidatura, relativo à escolaridade, experiência profissional no setor, perfil do cargo que exerce, vínculo empregatício, bem como às demais exigências.

8.3 No momento da inscrição via internet, os candidatos deverão anexar os documentos comprobatórios para confirmação dos requisitos exigidos para concessão da bolsa de estudos:

8.3.1 Termo de Liberação do Funcionário pelo Gestor ou Estatuto Social da Empresa (no caso de o candidato ser sócio proprietário);

8.3.2 Termo de Concessão de Bolsa de Estudos;

8.3.3 Documento de Identificação com foto – CNH, RG (frente e verso) ou Carteira de Trabalho;

8.3.4 Comprovante de Escolaridade: são aceitos como comprovantes de escolaridade:

8.3.4.1 Diploma de Ensino Superior (frente e verso); ou

8.3.4.2 Certificado ou declaração de conclusão de curso, devidamente expedido por Instituição reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC, devidamente assinados. Certificado ou declaração de conclusão de curso concluído há mais de 180 dias somente serão aceitos acompanhados de protocolo de solicitação de diploma com data inferior a 180 dias.

8.3.4.3 Os documentos aqui citados deverão ser expedidos por instituição oficial de ensino, devidamente reconhecida pelo MEC, somente sendo aceitos de instituições nas quais constem todos os dados necessários à sua perfeita validação.

8.3.4.4 Somente serão aceitos os cursos já concluídos até a data de entrega dos documentos.

8.3.5 Currículo atualizado.

9. ENTREVISTA E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

9.1 A entrevista é realizada para avaliar as competências técnicas e comportamentais do cargo por meio de critérios objetivos.

9.2 Serão classificados para entrevistas todos os candidatos classificados na etapa Avaliação da Análise Documental.

9.3 A entrevista acontecerá em dias previamente agendados com os candidatos, observando a data definida no cronograma do Processo Seletivo.

9.4 A entrevista será realizada pelos técnicos do ITL e analisada pela Diretoria Adjunta do ITL.

9.5 A entrevista avaliará as características técnicas e comportamentais necessárias para a realização do curso e terá uma pontuação máxima de 12 (doze) pontos. Será reprovado o candidato que não obtiver um mínimo de 6 (seis) pontos nos critérios avaliados, de acordo com o especificado no formulário de entrevistas.

9.6 Os candidatos serão avaliados, na etapa de entrevista, considerando-se os seguintes critérios:

Tempo de experiência no setor	
Até 4 anos	1 ponto
Até 8 anos	2 pontos
Até 15 anos	3 pontos
Acima de 15 anos	4 pontos
Cargo	
Outros	0 pontos
Analista/Encarregado	1 ponto
Gerente / Coordenador / Supervisor	2 pontos
Sócio / Diretor / Presidente / Superintendente	3 pontos
Desempenho na entrevista	
Inapto	0 ponto
Baixo	1 ponto
Mediano	2 pontos
Bom	4 pontos
Ótimo	5 pontos

9.7 Serão selecionados, preferencialmente, os candidatos de maior pontuação.

9.8 Preenchidas as vagas disponíveis, não haverá ranqueamento dos candidatos da lista de espera. Em caso de desistência de candidato selecionado, proceder-se-á a uma nova seleção para preencher a vaga disponível, observando-se os critérios de seleção.

10. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1 Na ocorrência de empate, constituem-se, sucessivamente, critérios de desempate para definição da classificação final:

10.1.1 Maior pontuação obtida no Desempenho na entrevista

- 10.1.2 Maior pontuação obtida no Cargo
- 10.1.3 Maior pontuação obtida no Tempo de Experiência no setor
- 10.1.4 Maior idade

11. RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO

11.1 O resultado do Processo Seletivo nº 05/2023 para concessão de bolsa de estudos referente ao curso Especialização em Gestão de Recursos Humanos será informado a cada candidato através do email indicado na ficha de inscrição, sendo enviado pelo remetente inteligencia@itl.org.br.

11.2 Os candidatos selecionados para o curso deverão responder ao e-mail enviado pelo ITL com o resultado, no prazo de até 05 (cinco) dias, informando se possuem interesse e disponibilidade para participar do curso Especialização em Gestão de Recursos Humanos, na cidade de Belo Horizonte/MG.

11.3 Candidatos classificados na entrevistas serão colocados em lista de espera para o caso de desistência de candidato selecionado.

11.4 Caso haja desistência de candidato selecionado, candidatos em lista de espera poderão ser chamados para integrar a turma do curso Especialização em Gestão de Recursos Humanos, na cidade de Belo Horizonte/MG, até o último dia de aula do primeiro módulo do curso, previsto para acontecer no dia 27/10/2023.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 É de exclusiva responsabilidade do candidato inscrito no processo seletivo o conhecimento a respeito das cláusulas do Comunicado de Abertura, não podendo sobre elas alegar desconhecimento ou discordância.

12.2 Fica assegurado ao ITL o direito de cancelar, no todo ou em parte, este processo seletivo, mediante justificativa comunicada no site www.itl.org.br.

12.3 A inscrição do candidato implicará aceitação das normas para este processo seletivo contidas neste Comunicado e demais comunicações e avisos complementares divulgados no site www.itl.org.br ou encaminhados aos candidatos.

12.4 Os itens deste Comunicado poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito. Nesses casos, a alteração será comunicado por e-mail aos candidatos e divulgada no site www.itl.org.br.

12.5 Os prazos estabelecidos neste Comunicado de Processo Seletivo são preclusivos e comuns a todos candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para apresentação de quaisquer recursos, títulos, isenções, laudos médicos ou outros documentos após a data estabelecida.

12.5.1 As datas de realização das etapas deste processo seletivo poderão sofrer alterações, conforme as necessidades internas do ITL, sendo estas publicadas no site www.itl.org.br.

12.6 Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Diretoria Executiva, no que tange à realização deste processo seletivo, preservando sempre a lisura e a imparcialidade do processo.

12.7 Integram este Comunicado os seguintes anexos:

Anexo I - Conteúdo Programático do curso Especialização em Gestão de Recursos Humanos;

Anexo II – Termo de Concessão de Bolsa de Estudos.

ANEXO I

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

	CH
Módulo I:- CONTEXTO DE NEGÓCIO: a Transformação Digital Impactando Modelos de Negócio	
ABERTURA	
O Impacto da Transformação Digital no Futuro do Trabalho	10
Integração - Dinâmica Virtudes	
Infraestrutura e logística de transporte no Brasil	10
Autoconhecimento com MBTI - Introdução ao PDI	20
Módulo II: CONTEXTO DA ORGANIZAÇÃO : novos paradigmas na configuração do Desenho Organizacional	
Cultura organizacional para uma lógica de organizações ágeis	15
Arquitetura organizacional: organizações ágeis e seus desafios	15
Definição Estratégica do Capital Humano	20
Módulo III- CONTEXTO PARA RECURSOS HUMANOS: a reconfiguração dos processos de Gestão de Pessoas (1)	
Visita ao Sest Senat	
Legislação trabalhista e as novas formas de contratação	15
Gestão do Desempenho: novos paradigmas	15
Uso de People Analytics para alavancagem do Employee Value Proposition	15
Módulo IV - CONTEXTO PARA RECURSOS HUMANOS: a reconfiguração dos processos de Gestão de Pessoas (2)	
Gestão de Projetos	15
Aprendizagem Organizacional e Gestão do Conhecimento	15
Modelos de Compensação: evoluções e desafios para modelos de negócio atuais (ecossistemas e plataformas)	15
Metodologia Projeto Aplicativo	5
Módulo V- CONTEXTO PARA RECURSOS HUMANOS: apoio aos indivíduos e às lideranças	
Diversidade, inclusão, equilíbrio vida - trabalho	10
Planejamento da Sucessão	10
Uso de dados e Pesquisas em Tomada de Decisão	10
Desenvolvimento da liderança 4.0	15
Orientação Projeto Aplicativo - Online	5
Módulo VI: CONTEXTO DO INDIVÍDUO: as demandas atuais para o profissional de RH	

Compliance	15
Influência para a Mudança	15
Design Thinking	15
Orientação Projeto Aplicativo - Online	5
Módulo VII- CONTEXTO DO ENTORNO: áreas que impactam e são impactadas pelas decisões estratégicas sobre pessoas	
Marketing de Serviços	15
Comunicação Interna	15
Gestão de Finanças e Orçamento	15
Orientação Projeto Aplicativo - Online	5
Módulo VIII - FECHANDO O CICLO: ações para desenvolvimento	
Revisão do Plano de Desenvolvimento Individual	10
Jogo empresarial	15
Banca do Projeto Aplicativo	10
Encerramento	
Carga Horaria Total	370

ANEXO II

TERMO DE CONCESSÃO DE BOLSA DE ESTUDOS



“TERMO DE CONCESSÃO DE BOLSA DE ESTUDOS REFERENTE AO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS”

BENEFICIÁRIO, _____,
Nacionalidade _____, estado civil _____, portador(a) do RG
nº. _____, órgão _____, UF _____, expedido em _____ e do CPF nº. _____,
residente e domiciliado(a) à _____,

adere o presente Termo de Concessão de Bolsa de Estudos referente ao curso de “Especialização em Gestão de Recursos Humanos”, coordenado pelo INSTITUTO DE TRANSPORTE E LOGÍSTICA – ITL, e financiado pelo SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO TRANSPORTE – SENAT, conforme preleciona o art. 5º, do Estatuto do SENAT, por meio do qual participará de todas as atividades previstas, para receber o benefício da isenção integral, que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

RESPONSÁVEL FINANCEIRO NA QUALIDADE DE FIADOR COBRIGADO AO PAGAMENTO:

_____, CNPJ
_____, com sede no (a): _____

na condição de empregador do beneficiário, neste ato representado conforme contrato social, enquanto FIADOR e coobrigado SUBSIDIÁRIO ao pagamento, nos casos de ressarcimento do item 3.4 deste termo de concessão de bolsa de estudos, ciente da responsabilização financeira nos casos de ressarcimento do valor abaixo relacionado:

CLÁUSULA 1ª – DO OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Concessão de Bolsa de estudos para o(a) BENEFICIÁRIO(A) de 1 (uma) vaga como aluno na turma de “Especialização em Gestão de Recursos Humanos”, realizada em parceria com a Fundação Dom Cabral, na cidade de XXXX/XX, com início em XX de XXX de 20XX e previsão de encerramento em XX de XXX de 20XX, visando atender as diretrizes do Programa Avançado de Capacitação do Transporte.

1.2. O curso apontado no item 1.1. no valor de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) será custeado pelo SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO TRANSPORTE – SENAT.

CLÁUSULA 2ª – DAS OBRIGAÇÕES DO BENEFICIÁRIO

2.1. O(A) BENEFICIÁRIO(A) participará do curso na turma de referência durante toda a execução, comprometendo-se a:

2.1.1. Ter frequência mínima exigida de 75% dos encontros presenciais previstos no cronograma;

2.1.2. Ser aprovado em todas as disciplinas previstas para o curso, com média 7,0 ou superior;

2.1.3. Desenvolver o projeto aplicativo e ser aprovado em BANCA EXAMINADORA;

2.1.4. Comprovar, preferencialmente, vínculo empregatício com empresa de transporte, ou, se trabalhador autônomo, por meio de documentação pertinente.



2.1.4.1. Q(A) BENEFICIÁRIO(A) deverá encaminhar o Termo de Liberação do Funcionário pelo Gestor ao seu empregador para que este o assine, a fim de que tome ciência dos termos deste instrumento e se obrigue a informar o INSTITUTO DE TRANSPORTE E LOGÍSTICA - ITL se houver demissão do (a) BENEFICIÁRIO (A).

2.1.5. Não participar de outros cursos financiados pelo SENAT, na condição de bolsista, enquanto este curso estiver vigente.

2.2. No caso de reprovação por nota ou falta, ficará obrigado o BENEFICIÁRIO (A), a realizar reposição, nas modalidades ofertadas pela Fundação Dom Cabral, às suas expensas, isento o SENAT de qualquer subvenção econômica, condicionada a disponibilidade de turma e vaga, conforme regulamento da entidade executora.

CLÁUSULA 3ª – DAS HIPÓTESES DE DESLIGAMENTO DO CURSO E DA OBRIGATORIEDADE DE RESSARCIMENTO

3.1. Será desligado automaticamente do curso Q(A) BENEFICIÁRIO(A) que obtiver 7 (sete) reprovações por nota e/ou frequência em disciplinas contínuas ou alternadas dos módulos de execução do curso, conforme disciplina os subitens 2.1.1; 2.1.2 e 2.2, deste Termo, ou quando este tiver seu contrato de trabalho rescindido por justa causa.

3.2. Os casos de rescisão contratual de trabalho sem justa causa, não ensejarão o desligamento do(a) BENEFICIÁRIO(A) do curso, podendo o mesmo concluir o curso de "Especialização em Gestão de Recursos Humanos", sem necessidade de ressarcimento ao SENAT, desde que observada os termos dos subitens 2.1.1; 2.1.2.; 2.1.3.

3.3. Após a assinatura deste Termo, Q(A) BENEFICIÁRIO(A) poderá requerer a desistência do mesmo, observado a obrigação de ressarcimento, excluídas as hipóteses comprovadas de força maior, segundo avaliação do ITL e do SENAT.

3.4. Nas hipóteses dos subitens 3.1 e 3.3, Q(A) BENEFICIÁRIO(A) ou o RESPONSÁVEL FINANCEIRO terão que ressarcir o valor de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) correspondente ao custo do aluno ao SENAT, compreendendo o curso, material didático e estrutura de apoio, despendido para a concessão da isenção integral, atualizado, mensalmente, pelo INPC, podendo parcelá-lo em até 10 (dez) vezes.

3.5. Q(A) BENEFICIÁRIO(A) terá que ressarcir o valor correspondente ao custo do aluno ao SENAT, nos casos de reprovação do projeto aplicativo pela BANCA EXAMINADORA, consoante o subitem 2.1.3.

3.6. Em caso de pedido de demissão e mudança de empregador, Q(A) BENEFICIÁRIO(A) que já tiver iniciado o curso, permanecendo no setor do transporte, deverá negociar a continuidade da sua participação com seu novo empregador. Q(A) BENEFICIÁRIO(A) deverá apresentar documentação ao ITL que comprove a concordância para prosseguimento do curso.

3.7. Em caso de pedido de demissão e mudança de empregador, Q(A) BENEFICIÁRIO(A) que ainda não iniciou o curso e desligou-se do setor do transporte, será automaticamente desclassificado, tendo sua matrícula cancelada e a vaga correspondente será disponibilizada para o ITL para seleção de novo candidato. Caso Q(A) BENEFICIÁRIO(A) permaneça no setor do transporte, deverá negociar a continuidade da sua participação com seu novo empregador. Q(A) BENEFICIÁRIO(A) deverá apresentar documentação ao ITL que comprove a concordância para prosseguimento do curso.

**PROGRAMA AVANÇADO DE
CAPACITAÇÃO DO TRANSPORTE**
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

CLÁUSULA 4ª – DAS CONDIÇÕES PARA RESSARCIMENTO

4.1. Nas hipóteses de necessidade de ressarcimento, o(a) BENEFICIÁRIO(A) deverá informar da opção de parcelamento, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir do seu desligamento do curso. Caso não seja feita a opção pelo parcelamento o(a) BENEFICIÁRIO(A) deverá recolher a importância total devida. O pagamento será realizado mediante boleto bancário emitido pelo SENAT.

4.2. A qualquer tempo é facultado ao(a) BENEFICIÁRIO(A) realizar amortização extraordinária do valor devido, nos casos de parcelamento, previsto no item 3.3, deste Termo. Neste caso, não incidirá juros e/ou correção monetária.

4.3. Se o vencimento da prestação ocorrer no sábado, domingo ou feriado, o(a) BENEFICIÁRIO(A) poderá efetivar o pagamento no 1º (primeiro) dia útil subsequente, sem incidência de encargos por atraso.

4.4. Qualquer recebimento das parcelas e prestações fora dos prazos avençados constituirá mera tolerância que não afetará, de forma alguma, as datas de seus vencimentos ou as demais cláusulas e condições deste instrumento, nem importará novação ou modificação do ajustado.

4.5. Em caso de falecimento ou invalidez permanente do(a) BENEFICIÁRIO(A), o saldo devedor deste Contrato será absorvido na data da ocorrência pelo SENAT.

4.5.1. A documentação comprobatória da ocorrência de que trata esta cláusula deverá ser entregue contemporaneamente na Sede do SENAT onde o Termo de Concessão de Bolsa foi assinado pelo(a) BENEFICIÁRIO(A), mediante formalização de situação.

4.6. Quando não ocorrer o pagamento das obrigações na data de seus vencimentos ou no primeiro dia útil subsequente, se o vencimento ocorrer em dia não útil, ficará caracterizada a impuntualidade.

4.7. O pagamento efetuado após a data de vencimento será acrescido de multa no valor de 2% (dois por cento) sobre o valor da prestação em atraso, mais correção monetária e juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

4.8. Poderá o SENAT, para a cobrança de seu crédito, fazer inscrever o nome do(a) BENEFICIÁRIO(A) em bancos de dados cadastrais (SPC/DPC) e valer-se de firma especializada, sendo que neste caso o(a) BENEFICIÁRIO(A) inadimplente responderá, também, por honorários a esta devidos.

4.9. Havendo a necessidade do ajuizamento de ação pelo SENAT para a cobrança de débito de qualquer natureza decorrente deste Termo de Concessão de Bolsa, o(a) BENEFICIÁRIO(A) pagará, além dos encargos por atraso apurados na forma deste Contrato, as despesas judiciais e os honorários advocatícios.

CLÁUSULA 5ª – DO PRAZO

5.1. O presente instrumento terá vigência a partir data de assinatura do contrato pelas partes, até a conclusão do curso de Especialização em Gestão de Recursos Humanos, o qual terá duração máxima de até XX (XXXXX) meses.

5.2. Em caso de necessidade de ressarcimento de valores, o presente Termo terá validade até a quitação da dívida.

**PROGRAMA AVANÇADO DE
CAPACITAÇÃO DO TRANSPORTE**
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

CLÁUSULA 6ª – DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

6.1. O BENEFICIÁRIO(A) concorda com a coleta e tratamento de seus dados pessoais, disponibilizados por meio do formulário de inscrição e demais documentos obrigatórios, para utilização na execução dos serviços educacionais referentes à Especialização em Gestão de Recursos Humanos.

6.2. Haverá tratamento dos dados pessoais do BENEFICIÁRIO(A) pelo período necessário a execução dos serviços educacionais referentes à Especialização em Gestão de Recursos Humanos.

6.2.1. Pode ocorrer de os dados precisarem ser mantidos por período superior, por motivo de lei, ordem judicial, prevenção à fraude proteção ao crédito (art. 7º, X, LGPD) e outros interesses legítimos, em conformidade com o artigo 10 da LGPD. Findo o prazo e a necessidade legal, serão excluídos com uso de métodos de descarte seguro ou utilizados de forma anônima para fins estatísticos.

6.3. O Instituto de Transporte e Logística – ITL compromete-se a observar todas as normas aplicáveis ao tratamento de dados pessoais utilizados ou obtidos no âmbito da consecução de suas atividades no tocante a privacidade, confidencialidade, segurança e proteção de dados pessoais.

6.4. As decisões referentes ao tratamento dos dados pessoais do BENEFICIÁRIO(A) competem ao Instituto de Transporte e Logística – ITL, que pode ser contatado pelo e-mail diriti@itl.org.br e pelo telefone 61 2196-5701.

6.5. Os dados pessoais do BENEFICIÁRIO(A) serão tratados pela equipe de colaboradores do Instituto de Transporte e Logística – ITL.

6.5.1. Os dados serão compartilhados com o Serviço Nacional de Aprendizagem do Transporte – SENAT, responsável por assegurar o provimento dos recursos financeiros necessários ao financiamento da Especialização em Gestão de Recursos Humanos e com a(o) Fundação Dom Cabral, executora do serviço educacional.

6.5.2. Os dados poderão ser compartilhados com as entidades associadas ao Sistema CNT para divulgação de cursos e das regras de efetivação das inscrições, e, se necessário, mediante decisão judicial ou requisição de autoridade competente, observados os princípios e as garantias estabelecidas pela LGPD.

6.6. Os agentes que realizarão o tratamento de dados pessoais do BENEFICIÁRIO(A) ficam responsáveis por tratar os dados observando a boa-fé, bem como se limitar a utilizá-los para finalidades legítimas e especificadas.

6.7. O BENEFICIÁRIO(A) pode solicitar ao Instituto de Transporte e Logística – ITL, a qualquer momento, as seguintes informações sobre o tratamento dos seus dados pessoais:

6.7.1. confirmação da existência e acesso aos dados tratados;

6.7.2. correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados, e anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD;

6.7.3. entidades públicas e privadas com quem o Instituto de Transporte e Logística – ITL tenha compartilhado os dados pessoais do BENEFICIÁRIO(A);

6.7.4. eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto quando necessária a conservação para as hipóteses autorizadas pela LGPD.

**PROGRAMA AVANÇADO DE
CAPACITAÇÃO DO TRANSPORTE**
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

6.8. O BENEFICIÁRIO(A) é corresponsável pelo sigilo de seus dados pessoais, de modo que o compartilhamento de senhas e dados de acesso, bem como quaisquer documentos restritos aos alunos da turma de Especialização em Gestão de Recursos Humanos viola este Termo.

6.9. O INSTITUTO DE TRANSPORTE E LOGÍSTICA – ITL poderá utilizar o e-mail ou telefone do(a) BENEFICIÁRIO(A) para contato com o objetivo de oferecer novos cursos.

6.10. Os dados armazenados pelo Instituto de Transporte e Logística – ITL, nos servidores do Sistema CNT, contam com controles de segurança para acesso e cópias de segurança.

CLÁUSULA 7ª – DO USO DE IMAGEM

7.1. O contratante/participante autoriza, a título gratuito, por prazo indeterminado e sem limites territoriais, o uso de sua imagem pela CONTRATADA para qualquer tipo de divulgação referente aos cursos, palestras e demais eventos por ela promovidos, patrocinado ou que tenha participação, através de todos os meios existentes como home pages, televisão, materiais impressos, dentre os existentes ou que porventura venham a existir; podendo ser destinados ao público em geral, possuindo ou não fins econômicos e comerciais, sem que nada haja a ser reclamado a título de direitos atrelados ao uso de sua imagem.

7.2. O presente termo obriga as partes, seus herdeiros e sucessores, a qualquer título, aceitando-o integralmente em todos os seus termos, cláusulas e condições.

CLÁUSULA 8ª – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. O SENAT reserva-se o direito de interromper a qualquer tempo, a concessão de bolsa ao(a) BENEFICIÁRIO(A), sem qualquer ônus, oportunidade em que notificará por escrito o(a) BENEFICIÁRIO(A).

8.2. O(A) BENEFICIÁRIO(A) declara para todos os fins de direito que tem conhecimento das cláusulas do presente Termo, da forma de recebimento da bolsa e ressarcimento, caso haja, as quais reputam claras e desprovidas de ambiguidade, dubiedade ou contradição, estando cientes dos direitos e obrigações previstas neste Termo de Concessão de Bolsa.

8.3. O(A) BENEFICIÁRIO(A) declara de forma irrevogável e irretroatável, para todos os fins que autoriza o acesso de todos os dados acadêmicos como nota, frequência e projetos aplicativos ao INSTITUTO DE TRANSPORTE E LOGÍSTICA – ITL, SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO TRANSPORTE – SENAT, bem como a empresa de transporte com a qual o participante tenha vínculo empregatício.

8.4. Na qualidade de titular dos direitos de autor que recaem sobre o trabalho de conclusão de curso, com fundamento nas disposições da lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, o(a) BENEFICIÁRIO(A), autoriza o INSTITUTO DE TRANSPORTE E LOGÍSTICA – ITL, SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO TRANSPORTE – SENAT e a Biblioteca do Transporte – Aylmer Chieppe a disponibilizar gratuitamente o texto integral do TCC/ Projeto Aplicativo – no formato impresso e eletrônico, sem ressarcimento de direitos autorais, para fins de leitura, impressão e/ou download pela internet, a título de divulgação da produção científica do setor de transporte.



8.5 Caso haja algum impedimento na publicação do TCC/ Projeto Aplicativo, o INSTITUTO DE TRANSPORTE E LOGÍSTICA – ITL deverá ser formalmente comunicado.

CLÁUSULA 9ª – DA OUVIDORIA

9.1. Para eventuais informações, sugestões, reclamações ou quaisquer outros esclarecimentos que se fizerem necessários a respeito da execução do presente Termo de Concessão de Bolsa, o(a) BENEFICIÁRIO(A) poderá entrar em contato com o SENAT através do telefone: (61) 2196-5820 ou pelo endereço eletrônico: inteligencia@itl.org.br.

CLÁUSULA 10ª – DO FORO

10.1. Em casos omissos, o SENAT e o ITL reservam-se o direito de averiguar e estudar o caso de forma específica, de acordo com a analogia, os costumes e os princípios das Instituições.

10.2. Para dirimir quaisquer questões que direta ou indiretamente decorram do presente Contrato, o foro competente é o da Justiça Comum de Brasília - Distrito Federal.

E, por estarem de perfeito acordo, aceitam e assinam este instrumento, na presença de duas testemunhas, ficando cada Parte com uma única via assinada de igual teor e forma.

xxxx, xx de xxxx de xxxx

**JOÃO VICTOR MENDES DE GOMES E
MENDONÇA**
Diretor Executivo do ITL

NICOLE CARVALHO GOULART
Diretora Executiva Nacional do SENAT

ELIANA WALÉRIA DE SOUZA COSTA
Diretora Adjunta do ITL

VINICIUS LADEIRA
Diretor Executivo Adjunto do SENAT

(Nome)
BENEFICIÁRIO (A)

(Nome)
RESPONSÁVEL FINANCEIRO (A)

TESTEMUNHAS (Nome e CPF):