

Manual de acesso ao

Portal da Empresa



SEST SENAT

CNT / SEST SENAT / ITL
Sistema Transporte

O acesso ao Portal da Empresa mudou

A primeira mudança é que o acesso agora é pessoal, e não mais por CNPJ.

Com essa alteração, será possível que um CNPJ seja acessado por diversas pessoas. Da mesma forma, cada pessoa poderá acessar vários CNPJs.



Perfis de acesso

Para manter tudo organizado e seguro, as empresas poderão atribuir perfis específicos para cada um de seus representantes:

Proprietário: Acesso a todas as funcionalidades do sistema. Deve ser usado para cadastrar o proprietário ou um de seus sócios.

Master: Acesso a todas as funcionalidades do sistema. O acesso a este perfil só pode ser cadastrado pelo perfil “Proprietário”.

Saúde: Acesso somente aos dados relacionados aos serviços de saúde. Tanto o perfil Proprietário quanto o perfil “Master” podem cadastrar pessoas nesse perfil.

Educação: Acesso somente aos dados relacionados aos serviços de educação. Tanto o perfil Proprietário quanto o perfil “Master” podem cadastrar pessoas nesse perfil.

Por onde começar?



Por onde começar

Tudo começa com o cadastro do perfil Responsável da Empresa.

Este perfil é o único que deve ser cadastrado em contato direto com uma Unidade Operacional.

Para cadastrar este perfil, **é necessário apresentar alguma documentação que conste expressamente o nome e cargo do solicitante.**

Opções de documentação válidas:

- A solicitação de acesso pode ser feita por e-mail com domínio da própria empresa (ex: @empresa.com.br), sendo considerada como manifestação oficial.
- Junto à solicitação, pode ser anexado um documento (como crachá corporativo, print do organograma, ou assinatura de e-mail) que demonstre o cargo da pessoa solicitante (ex: Diretor de RH, Gerente Jurídico etc.).
- Cópia da CTPS digital constando cargo e empresa;
- Alternativamente, pode-se enviar apenas o contrato social ou ata de eleição mais recente que comprove o cargo da pessoa solicitante, caso ela seja sócia ou diretora.
- Declaração simples assinada por qualquer diretor com poderes para tal, conforme consta no contrato social, sem necessidade de procuração específica.

Primeiro acesso

Após o cadastro do representante da empresa com o perfil Responsável da Empresa junto à Unidade Operacional, é hora de realizar o primeiro acesso ao Portal.

Acesse o Portal da Empresa →

1. Clique em “Recuperar senha”.

2. Informe seu CPF e e-mail.

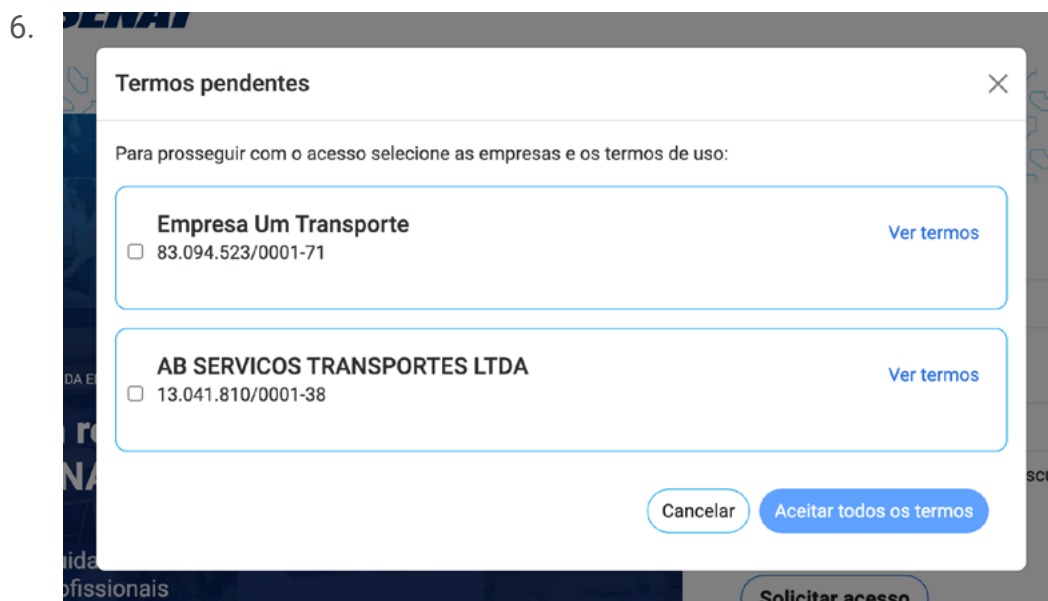
3. Clique em “Enviar”.

Se os dados estiverem corretos, o sistema enviará uma senha provisória para o e-mail cadastrado.

4. Retorne à tela inicial e informe o e-mail e a senha provisória.

5. Ao acessar o portal, será necessário trocar a senha provisória por uma nova.

6. Os representantes com o perfil Proprietário devem aceitar os termos para cada um dos CNPJs que representam.



Novos representantes

O primeiro representante, com o perfil Responsável da Empresa, pode incluir novos representantes diretamente no Portal da Empresa, sem necessidade de contato com a Unidade.

Dica: além do Responsável da Empresa, o representante com o perfil Master também pode incluir e editar os demais representantes, seguindo os mesmos passos abaixo.

1. Clique em “**Usuários**”

2. Preencha as informações de quem deve receber o novo acesso.

Editar acesso

3. Para editar o acesso de algum representante, basta clicar em “**Editar**”, e as informações serão carregadas nos mesmos campos.

A imagem mostra a interface de um sistema web. À esquerda, há um menu lateral com opções: 'Resumo', 'Relatórios', 'Jovem Aprendiz', 'Cursos', 'Funcionários' (com uma seta para cima), 'Lista de funcionários', 'Pré-cadastro de grupo', 'Pré-cadastro individual', 'Usuários' (destacado por uma seta laranja com o número 1), 'Alterar senha' e 'Sair'. À direita, a página principal 'Usuários' contém um formulário para criar um novo usuário. O formulário possui campos para 'Perfil' (menu suspenso com 'Selecione'), 'CPF' (000.000.000-00), 'Nome' (campo vazio), 'CNPJ' (menu suspenso com 'Selecione CNPJ'), 'Telefone' ((00) 00000-0000), 'Cargo' (campo vazio) e 'E-mail' (campo vazio). Um botão azul 'SALVAR' está à direita. Abaixo do formulário, há uma tabela com os seguintes dados:

Nome	CPF	Cargo	Perfil	E-mail
Anita Geovana	335.778.000-38	Médica	EDUCACAO	medicina1@gmail.com

Uma seta laranja com o número 2 aponta para o campo 'Perfil' no formulário.

Acesso dos novos representantes

Após serem cadastrados por um Responsável da Empresa ou Master no Portal da Empresa, os novos representantes poderão realizar o primeiro acesso seguindo os passos abaixo.

Acesse o Portal da Empresa →

1. Clique em “Recuperar senha”.

2. Informe seu CPF e e-mail.

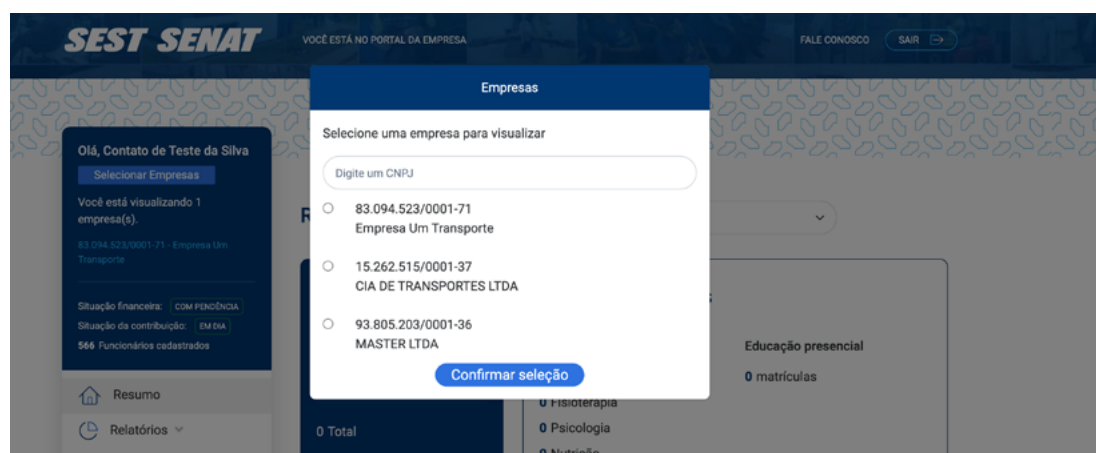
3. Clique em “Enviar”.

Se os dados estiverem corretos, o sistema enviará uma senha provisória para o e-mail cadastrado.

4. Retorne à tela inicial e informe o e-mail e a senha provisória.

5. Ao acessar o portal, será necessário trocar a senha provisória por uma nova.

Se essa pessoa representar mais de 1 CNPJ, ela poderá selecionar qual deseja visualizar durante o acesso ao Portal, conforme tela abaixo:



***Em caso
de dúvidas,
entre em
contato
conosco.***

0800 728 2891

faleconosco@sestsenat.org.br

WhatsApp



Encontre a Unidade mais próxima

SEST SENAT

CNT / SEST SENAT / ITL
— Sistema Transporte —