

MANUAL DE ACESSO AOS SISTEMAS DE INDICAÇÃO, INSCRIÇÃO E ANEXO DE DOCUMENTOS

1) Verifique o e-mail recebido sobre o Mais Motoristas e encontre seu login, senha e quantidade de vagas aprovadas para cada Unidade.

Texto enviado para os e-mails das pessoas jurídicas pelo SEST SENAT:

Prezado(a) **[RAZÃO SOCIAL]**,

Informamos que, no âmbito do Edital 001/2025 – Programa Mais Motoristas, sua instituição possui novas vagas disponíveis!

Nesta convocação, serão disponibilizadas as seguintes vagas para sua pessoa jurídica:

- **XX vaga(s) para a unidade [nome da unidade]**

Para dar seguimento ao processo, solicitamos:

1. Registro dos dados completos das pessoas (CPFs) que serão contempladas no projeto, por meio do link: <https://sispac.sestsenat.org.br/#/login-empresa>, até o dia **[10 dias a contar do recebimento do e-mail]**, utilizando o seguinte login:

E-mail: *****

Senha: *****

2. Após essa etapa, cabe à pessoa jurídica solicitar que os(as) indicados(as) realizem a inscrição no sistema SISPAC <https://sispac.sestsenat.org.br> e insiram os documentos exigidos no [Portal do Cliente](#), até o dia **[20 dias a contar do recebimento do e-mail]**, obrigatoriamente.

O não cumprimento dos prazos poderá implicar na desclassificação, conforme as disposições do Edital 0001/2025.

Importante: O sistema permitirá indicações apenas até o limite total de vagas aprovadas para sua empresa. Indicações acima desse quantitativo não serão aceitas.

Anexamos um manual para auxiliar no preenchimento e no andamento do processo. Em caso de dúvidas, orientamos que entre em contato diretamente com a Unidade Operacional responsável.

Respeitosamente,
SEST SENAT

2) Acesse o primeiro link informado no e-mail (<https://sispac.sestsenat.org.br/#/login-empresa>) e insira login e senha recebido.

Tela de login:

Ao acessar aparecerá o seguinte:

COMANDO: Clique em realizar indicação

Ao clicar em realizar a indicação, aparecerá a seguinte tela:

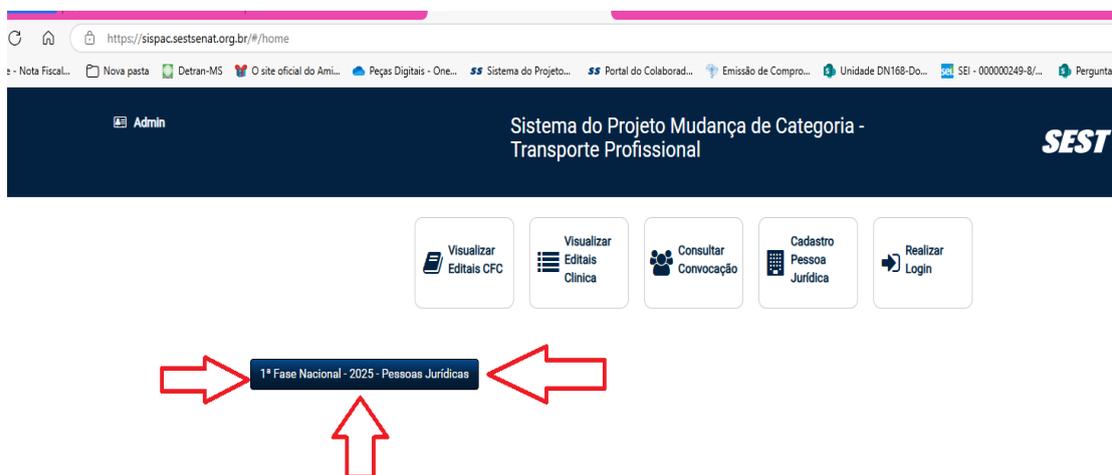
COMANDO: Insira o CPF e o nome do indicado e salve.

Se tiver recebido vagas para mais de 1 indicado, repita o processo explicado.

Ao salvar, o nome e o CPF dos indicados aparecerão listados para você – Isso significa que a indicação foi realizada com sucesso!

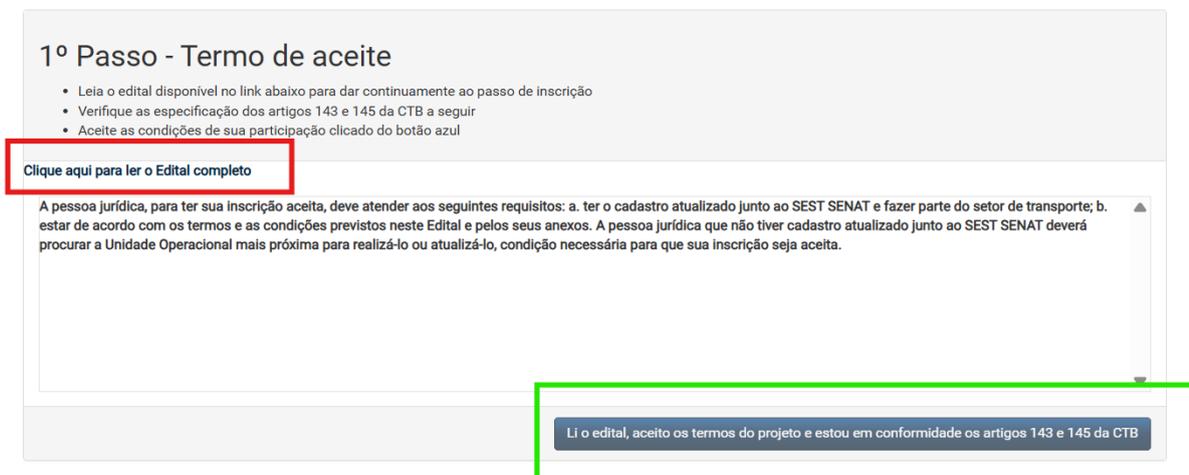
3) Com as indicações realizadas, é necessário direcionar os indicados ao segundo link recebido (<https://sispac.sestsenat.org.br/#/home>) para que realizem a inscrição individual no sistema:

Ao acessar, aparecerá a tela abaixo.



COMANDO: Clique em “1ª Fase Nacional – 2025 – Pessoas Jurídicas”

Ao clicar, aparecerá a tela abaixo:



COMANDO: Clique para ler o Edital e em seguida concorde com o edital para prosseguir

Em seguida será exibida a seguinte tela:

2º Passo - Validar dados

CPF

CNPJ

Unidade

Selecione...

Salário do candidato

Data de nascimento

Enviar Dados

Observação: O sistema exibirá automaticamente o CNPJ da empresa que realizou a indicação.

COMANDO: insira o CPF do indicado, escolha a **Unidade Operacional** que atenderá o indicado, informe o **salário** e a **data de nascimento** e clique em **ENVIAR DADOS**.

Atenção: Caso a pessoa jurídica tenha utilizado um único CNPJ para indicar candidatos de várias cidades, é necessário selecionar corretamente a **Unidade Operacional responsável pelo atendimento de cada indicado**, conforme orientação recebida por e-mail.

Ao enviar os dados da etapa anterior, aparecerá os campos para inserção dos demais dados pessoais:

COMANDO: Insira todas as informações e clique em enviar dados!

Há uma observação importante no campo da habilitação. Não pule a leitura!

3º Passo - Inscrição

Dados pessoais

CPF Nome completo Data de nascimento Sexo

Nome do pai Nome da mãe Unidade

RG Orgão UF Nacionalidade Naturalidade

Cor/Etnia Estado Civil Grau de escolaridade Salário do candidato Situação empregatícia

Como conheceu? Classificação

Observação

Emprego atual				
CNPJ	Razão Social	Ocupação		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Contato		
Telefone Preferencial	Telefone Opcional 1	Telefone Opcional 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail	Confirme seu e-mail	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Endereço			
CEP (Pesquisar CEP nos Correios)	Logradouro	Número	Complemento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Sem número	<input type="text"/>
Bairro	Cidade (campo preenchido de acordo com CEP informado)	UF	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Habilitação atual e pretendida				
Número de registro da CNH	Categoria Atual	Data de Emissão da CNH Atual	Validade da CNH	Categoria Pretendida
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

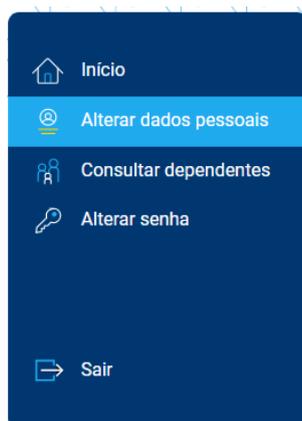
Atenção: A Data de Emissão da CNH Atual se refere à data da Primeira Habilitação com a categoria atual

Deficiência
Deficiência
<input type="text"/>
<input type="button" value="✓ Enviar dados"/>

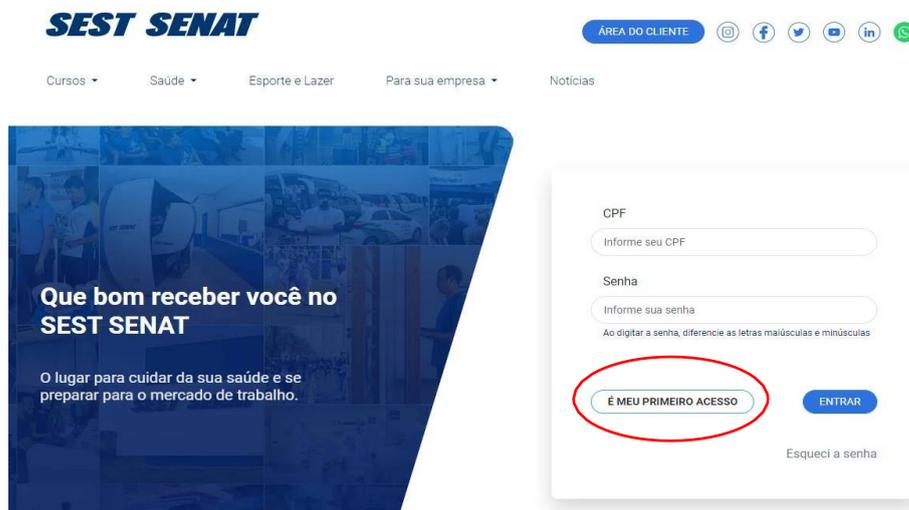
4) Para finalizar, o indicado deverá acessar o PORTAL DO CLIENTE SEST SENAT para realizar a inclusão da documentação exigida.

1- Acesse www.sestsenat.org.br/entrar

Caso você já seja um cliente do SEST SENAT, com cadastro realizado e que já domine o uso da plataforma, clique em “Alterar dados pessoais” e continue seguindo as instruções a partir do passo 5.



2- Clique em "É meu primeiro acesso"



5- Em documentos, selecione o tipo de documento que deseja cadastrar

Documentos

Lista de documentos anexados

Nenhum arquivo foi anexado. É necessário anexar pelo menos 1(um) arquivo.

Inserir Documento

Selecione o tipo de documento

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Declaração emitida pelo órgão competente
Declaração Pública de Dependência
Declaração Pública de União Estável
Documento de emancipação
Documento do Veículo – CRLV
Extrato da Conta do Benefício
Extrato do Transportador
GFIP
Laudo Médico
Licença
Nada consta DETRAN ou Certidão de Prontuário

CANCELAR

SALVAR ALTERAÇÕES

Lembre-se que é obrigatória a inserção dos seguintes documentos conforme edital:

- a. **DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO – CNH**
- b. **CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL (CTPS)**
- c. **NADA CONSTA DETRAN OU CERTIDÃO DE PRONTUÁRIO**
- d. **CERTIDÃO DE ANTECEDENTES CRIMINAIS**
- e. **COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA**

6- Clique em escolher arquivo.

Documentos

Lista de documentos anexados

Nenhum arquivo foi anexado. É necessário anexar pelo menos 1(um) arquivo.

Inserir documentos

Tipo de documento

CNH

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

INSERIR DOCUMENTO

Cancelar

PRÉ-CADASTRAR

7- Clique em inserir documento.

Documentos

Lista de documentos anexados

Nenhum arquivo foi anexado. É necessário anexar pelo menos 1(um) arquivo.

Inserir documentos

Tipo de documento

CNH

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

INSERIR DOCUMENTO

Cancelar

PRÉ-CADASTRAR

CNH	CNH-e.pdf	05/10/2023 17:21
Nada consta DETRAN ou Certidão de Prontuário	Nada Consta Detran.pdf	28/09/2023 09:07
Certidão de Antecedentes Criminais	nada consta criminal.pdf	05/10/2023 17:13

Inserir Documento

Selecione o tipo de documento

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

INSERIR DOCUMENTO

Repita o passo 6 e 7 até anexar todos os documentos necessários.

8- Conclua o cadastro

CANCELAR

SALVAR ALTERAÇÕES

O sistema apresentará a tela:

 **Seus dados foram atualizados com sucesso**

CONTINUAR NAVEGANDO

8- Aceite os termos.

TERMO DE USO DE IMAGEM E VOZ

TERMO DE USO DE IMAGEM E VOZ

AUTORIZO, expressamente, o uso de minha imagem e voz, na qualidade de usuário do SEST SENAT, a título gratuito, em qualquer meio de comunicação, para fins de divulgação publicitária, em todas as suas modalidades, sem qualquer ônus e/ou restrições ao SEST SENAT decorrentes da minha participação.

Por ser esta a expressão da minha vontade, declaro que autorizo o uso acima descrito em todo o território nacional e no exterior, sem que nada haja a ser reclamado a título de direitos conexos à minha imagem ou a qualquer outro.

Li e estou de acordo



RETORNAR AVANÇAR

Pronto, agora é só aguardar a devolutiva da Unidade.

Caso sua documentação esteja correta, você receberá um novo e-mail com convite para assinar o Contrato!

