

**COMUNICADO DE ABERTURA – PROCESSO SELETIVO Nº 09/2020
PARA CONCESSÃO DE BOLSA DE ESTUDOS REFERENTE AO CURSO
DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DE NEGÓCIOS – TURMA 52 SÃO
PAULO/SP**

O INSTITUTO DE TRANSPORTE E LOGÍSTICA (ITL), por meio da Diretoria Executiva, torna pública a abertura de inscrições para o Processo Seletivo de Concessão de Bolsa de Estudos para o Curso de Especialização em Gestão de Negócios, na forma estabelecida neste Comunicado.

1. OBJETO DO COMUNICADO

1.1 Este comunicado tem por objeto a divulgação da abertura do processo seletivo para concessão de 40 (quarenta) bolsas de estudo para o curso Especialização em Gestão de Negócios na cidade de São Paulo/SP, no âmbito do Programa Avançado de Capacitação do Transporte, realizado pelo ITL e promovido pelo SEST SENAT.

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 A Especialização em Gestão de Negócios é ministrada pela Fundação Dom Cabral e concede ao aluno que conclui os créditos previstos a titulação de Especialista.

2.2 Este processo seletivo tem validade até o último dia de aula do primeiro módulo do curso, previsto para acontecer no dia 02/07/2021.

3. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

3.1 O Processo Seletivo acontecerá observando o cronograma abaixo:

Abertura do Processo Seletivo e Divulgação no site do ITL	24/02/2021
Inscrições	24/02/2021 a 23/05/2021
Entrevistas	05/04/2021 a 28/05/2021
Seleção	01 a 04/06/2021
Aprovação da Turma pelo Presidente	07 a 09/06/2021
1º Módulo do curso	28/06/2021 a 02/07/2021

3.2 Eventuais alterações no cronograma serão divulgadas no site do ITL: www.itl.org.br

4. ETAPAS AVALIATIVAS DO PROCESSO SELETIVO

4.1 O Processo Seletivo será realizado considerando as seguintes etapas:

4.1.1 Análise documental – de caráter eliminatório;

4.1.2 Entrevista – de caráter eliminatório e classificatório

5. PUBLICAÇÕES

5.1 A íntegra do Comunicado de Abertura do Processo Seletivo nº 09/2020 para cidade de São Paulo/SP e eventuais alterações de datas do processo seletivo ou do cronograma de aulas serão publicados no site do ITL: www.itl.org.br.

6. COMUNICAÇÃO COM OS CANDIDATOS

6.1 Todo contato com o candidato acontecerá por meio do endereço de e-mail ou dos telefones informados na ficha de inscrição.

6.2 É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento do cronograma do processo seletivo e o monitoramento dos contatos realizados pelo ITL, por e-mail ou telefone.

6.2 Para esclarecimento de dúvidas ou solicitações durante o processo seletivo, inclusive sobre este Comunicado, o candidato pode encaminhar e-mail para inteligencia@itl.org.br ou entrar em contato pelo telefone (61) 2196-5820.

7. INSCRIÇÃO

7.1 A inscrição no Processo Seletivo deverá ser realizada dentro do período indicado no item 3 – Cronograma do Processo Seletivo, no site: <https://itl.sestsenat.org.br/#/>, sendo vedada a inscrição realizada por qualquer outro meio.

7.2 Para acessar o cadastro eletrônico de inscrição recomenda-se a utilização do navegador Chrome, Firefox ou Safari.

7.3 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Comunicado e em seus Anexos, se for o caso, certificando-se de preencher todos os requisitos exigidos para a bolsa de estudos.

7.4 As informações constantes na inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o ITL do direito de desclassificar deste Processo Seletivo aquele que não preencher o cadastro eletrônico de forma completa e correta, não anexar toda a documentação exigida, ou que prestar informações inverídicas, ainda que constatadas posteriormente.

7.5 Para se inscrever, o candidato deve seguir os passos indicados no Anexo I – Guia de Incrição ITL, disponibilizado juntamente com este Comunicado.

7.6 Somente devem ser declaradas na inscrição informações passíveis de comprovação documental, sob pena de desclassificação do Processo Seletivo.

7.7 O ITL não se responsabiliza quando os motivos de ordem técnica não lhes forem imputáveis, por inscrições não recebidas por falhas na comunicação, problemas nos computadores utilizados pelos candidatos, problemas com navegadores de internet, bem como por fatores alheios que impossibilitem a inscrição.

7.8 Findado o período de inscrições, somente em casos excepcionais, mediante justificativa a ser encaminhada para inteligencia@itl.org.br e análise do ITL, haverá o recebimento de documentação.

7.9 O ITL poderá determinar a anulação da inscrição, da candidatura e da concessão da bolsa de estudos, se verificada falsidade nas informações, declarações ou quaisquer irregularidades que, de forma direta ou indireta, comprometam a lisura do processo, bem como desrespeite os termos do Comunicado de Abertura do Processo Seletivo e os documentos submetidos pelo candidato.

8. ANÁLISE DOCUMENTAL

8.1 Os candidatos que submeterem a documentação até o final do período de inscrições terão seus documentos analisados.

8.2 Esta etapa tem por finalidade a verificação de atendimento ou não aos pré-requisitos da candidatura, relativo à escolaridade, experiência profissional no setor, perfil do cargo que exerce, vínculo empregatício, bem como às demais exigências.

8.3 No momento da inscrição via internet, os candidatos deverão anexar os documentos comprobatórios para confirmação dos requisitos exigidos para concessão da bolsa de estudos:

8.3.1 Termo de Liberação do Funcionário pelo Gestor ou Estatuto Social da Empresa (no caso de o candidato ser sócio proprietário);

8.3.3 Termo de Concessão de Bolsa de Estudos;

8.3.4 Documento de Identificação com foto – CNH, RG (frente e verso) ou Carteira de Trabalho;

8.3.5 Comprovante de Escolaridade: são aceitos como comprovantes de escolaridade:

8.3.5.1 Diploma de Ensino Superior (frente e verso); ou

8.3.5.2 Certificado ou declaração de conclusão de curso, devidamente expedido por Instituição reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC, devidamente assinados. Certificado ou declaração de conclusão de curso

concluído há mais de 180 dias somente serão aceitos acompanhados de protocolo de solicitação de diploma com data inferior a 180 dias.

8.3.5.3 Os documentos aqui citados deverão ser expedidos por instituição oficial de ensino, devidamente reconhecida pelo MEC, somente sendo aceitos de instituições nas quais constem todos os dados necessários à sua perfeita validação.

8.3.5.4 Somente serão aceitos os cursos já concluídos até a data de entrega dos documentos.

8.3.6 Currículo atualizado

9. ENTREVISTA E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

9.1 A entrevista é realizada para avaliar as competências técnicas e comportamentais do cargo por meio de critérios objetivos.

9.2 Serão classificados para entrevistas todos os candidatos classificados na etapa Avaliação da Análise Documental.

9.3 A entrevista acontecerá em dias previamente agendados com os candidatos, observando a data definida no cronograma do Processo Seletivo.

9.4 A entrevista será realizada pelos técnicos do ITL e analisada pela Diretoria Adjunta do ITL.

9.5 A entrevista avaliará as características técnicas e comportamentais necessárias para a realização do curso e terá uma pontuação máxima de 12 (doze) pontos. Será reprovado o candidato que não obtiver um mínimo de 6 (seis) pontos nos critérios avaliados, de acordo com o especificado no formulário de entrevistas.

9.6 Os candidatos serão avaliados, na etapa de entrevista, considerando-se os seguintes critérios:

Tempo de experiência no setor	
Até 4 anos	1 ponto
Até 8 anos	2 pontos
Até 15 anos	3 pontos
Acima de 15 anos	4 pontos
Cargo	
Outros	0 pontos
Analista/Encarregado	1 ponto
Gerente / Coordenador / Supervisor	2 pontos

Sócio / Diretor / Presidente / Superintendente	3 pontos
Desempenho na entrevista	
Inapto	0 ponto
Baixo	1 ponto
Mediano	2 pontos
Bom	4 pontos
Ótimo	5 pontos

9.7 Serão selecionados, preferencialmente, os candidatos de maior pontuação.

9.8 Preenchidas as vagas disponíveis, não haverá ranqueamento dos candidatos da lista de espera. Em caso de desistência de candidato selecionado, proceder-se-á a uma nova seleção para preencher a vaga disponível, observando-se os critérios de seleção.

10. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1 Na ocorrência de empate, constituem-se, sucessivamente, critérios de desempate para definição da classificação final:

- 10.1.1 Maior pontuação obtida no Desempenho na entrevista
- 10.1.2 Maior pontuação obtida no Cargo
- 10.1.3 Maior pontuação obtida no Tempo de Experiência no setor
- 10.1.4 Maior idade

11. RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO

11.1 O resultado do processo seletivo 09/2020 para concessão de bolsa de estudos referente ao curso Especialização em Gestão de Negócios será informado a cada candidato através do email indicado na ficha de inscrição, sendo enviado pelo remetente inteligencia@itl.org.br.

11.2 Os candidatos selecionados para o curso deverão responder ao e-mail enviado pelo ITL com o resultado, no prazo de até 05 (cinco) dias, informando se possuem interesse e disponibilidade para participar do curso de Especialização em Gestão de Negócios, na cidade de São Paulo/SP.

11.3 Candidatos classificados na entrevistas serão colocados em lista de espera para o caso de desistência de candidato selecionado.

11.4 Caso haja desistência de candidato selecionado, candidatos em lista de espera poderão ser chamados para integrar a turma do curso Especialização em Gestão de Negócios, na cidade de São Paulo-SP, até o último dia de aula do primeiro módulo do curso, previsto para acontecer no dia 02/07/2021.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 É de exclusiva responsabilidade do candidato inscrito no processo seletivo o conhecimento a respeito das cláusulas do Comunicado de Abertura, não podendo sobre elas alegar desconhecimento ou discordância.

12.1 Fica assegurado ao ITL o direito de cancelar, no todo ou em parte, este processo seletivo, mediante justificativa comunicada no site www.itl.org.br.

12.3 A inscrição do candidato implicará aceitação das normas para este processo seletivo contidas neste Comunicado e demais comunicações e avisos complementares divulgados no site www.itl.org.br ou encaminhados aos candidatos.

12.4 Os itens deste Comunicado poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito. Nesses casos, a alteração será comunicado por e-mail aos candidatos e divulgada no site www.itl.org.br.

12.5 Os prazos estabelecidos neste Comunicado de Processo Seletivo são preclusivos e comuns a todos candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para apresentação de quaisquer recursos, títulos, isenções, laudos médicos ou outros documentos após a data estabelecida.

12.5.1 As datas de realização das etapas deste processo seletivo poderão sofrer alterações, conforme as necessidades internas do ITL, sendo estas publicadas no site www.itl.org.br.

12.6 Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Diretoria Executiva, no que tange à realização deste processo seletivo, preservando sempre a lisura e a imparcialidade do processo.

12.7 Integram este Comunicado os seguintes anexos:

Anexo I - Guia de Incrição ITL

Anexo II – Conteúdo Programático do curso de Especialização em Gestão de Negócios.

ANEXO I

GUIA DE INSCRIÇÃO ITL

Guia de Inscrição

2021



Prezado(a) Candidato(a),

Preparamos, a seguir, um passo a passo para facilitar o seu processo de inscrição nos nossos cursos.

É fundamental que você siga todas as etapas, pois, a partir dos dados informados, são gerados automaticamente alguns dos documentos necessários para a sua inscrição.

Esperamos que aproveite ao máximo os cursos que preparamos para você junto com nossos parceiros. Em caso de dúvida, não deixe de entrar em contato pelo email inteligencia@itl.org.br ou pelo telefone (61) 2196-5820.

Equipe do ITL



Sumário Interativo

CAPÍTULO 1 - Onde se inscrever?	4
<i>Onde se inscrever?</i>	5
CAPÍTULO 2 - Cadastro	7
<i>Cadastro</i>	8
CAPÍTULO 3 - Inscrição	11
<i>Dados Cadastrais</i>	12
<i>Termos para Impressão</i>	16
<i>Envio de documentos</i>	18
<i>Exclusão de documentos</i>	19
Fique atento!	20
<i>Fique atento</i>	21
<i>Verificando informações</i>	22



CAPÍTULO 1

Onde se inscrever?

1 Onde se inscrever?

Guia de Inscrição 2021 / Onde se inscrever?

1.1 Acesse a página do ITL: www.itl.org.br

The screenshot shows the ITL website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Institucional', 'Fale Conosco', 'LGPD', 'Pesquisar', and social media icons. The main header features the ITL logo and the text 'Instituto de Transporte e Logística'. Below the header, there are four menu items: 'Cursos Executivos', 'Especialização', 'Certificação Internacional', and 'Inovação e Pesquisa'. The 'Especialização' menu item is highlighted with a blue callout box containing the instruction '1.2 Clique na aba "Especialização"'. Below the menu, there is a section titled 'Especialização' with a list of courses: 'Gestão de Negócios', 'Gestão de Recursos Humanos', and 'Gestão de Finanças'. A blue callout box with the instruction '1.3 Selecione o curso no qual tenha interesse de realizar a inscrição.' points to this list. To the left of the course list, there is an image of a person pointing at a bar chart with an upward arrow, and a text block stating: 'Os cursos de especialização promovem capacitação para a gestão de alta performance no transporte brasileiro.'



1 Onde se inscrever?

Guia de Inscrição 2021 / Onde se inscrever?

1.4 Selecione o campo "Inscrição e seleção".

Estrutura

Certificação

Inscrição e seleção

São requisitos obrigatórios para se candidatar ao processo seletivo e participar do curso de Especialização em Gestão de Negócios:

- ser um profissional do setor de transporte;
- exercer cargo de gestão, devidamente comprovado em *Curriculum Vitae*, e declarado na ficha de inscrição on line;
- ter nível superior completo em qualquer área de formação, em curso reconhecido pelo MEC;
- possuir noções básicas de inglês.

O ITL receberá as inscrições e realizará a seleção com base no cumprimento dos requisitos obrigatórios, e, também, considerando os seguintes aspectos:

- experiência profissional e momento de carreira;
- expectativas e motivação para o curso;
- capacidade de comunicação, relacionamento interpessoal e habilidades para trabalho em equipe.

Os requisitos e aspectos descritos serão avaliados por meio das informações fornecidas pelo candidato através da documentação enviada. Além disso, será realizada pela equipe técnica do ITL uma entrevista por telefone.

O curso será oferecido gratuitamente, sendo o participante selecionado responsável por seu deslocamento, alimentação e estadia, se houver.

O Termo de Adesão aos Serviços Educacionais deve ser lido e o seu aceite impactará nas sanções previstas ao candidato. Por isso, é muito importante ler e estar ciente de todas as cláusulas.

Turmas com inscrições abertas:

LOCAL	Turma	DATA DE INÍCIO*	INSCRIÇÃO
Salvador/BA	Turma 52	15/03/2021	até 31/01/2021

* Datas previstas para início. Qualquer alteração, será previamente divulgada.

Fique atento às instruções para inscrição:

- Por meio do link disponibilizado (clique aqui para acessar), candidato deverá cadastrar e-mail e senha. A partir do cadastro, receberá, no e-mail cadastrado, um link para iniciar sua inscrição.
- Preencher a ficha de inscrição.
- Ler, com atenção, o Termo de Adesão aos Serviços Educacionais, constante no sistema de inscrições, e dar o "de acordo" para finalizar a inscrição no processo seletivo. A leitura deste documento pelo candidato e também pelo gestor é de suma importância para o conhecimento das regras, direitos e deveres do participante ao longo da realização do programa de especialização.

1.5 Clique no link disponibilizado para iniciar a inscrição.



CAPÍTULO 2

Cadastro

2 Cadastro

Guia de Inscrição 2021 / Onde se inscrever? / Cadastro

2.1 Clique em "Nova inscrição".

ITL

Login - Candidato

Email

Senha

Entrar

Nova inscrição

Esqueci a senha



2 Cadastro

Guia de Inscrição 2021 / Onde se inscrever? / Cadastro

2.2 Preencha os campos solicitados.

Nova Inscrição - Candidato

E-mail

Senha

Confirmação de senha

Digite sua senha novamente

2.3 Clique em "Enviar".

[Voltar](#)



Lembre-se de cadastrar um email que você acesse com frequência, pois nossas comunicações são feitas preferencialmente por email.



2 Cadastro

Guia de Inscrição 2021 / Onde se inscrever? / Cadastro

- 2.4 Você receberá o email abaixo, cujo assunto é **ITL - Programa Avançado de Capacitação do Transporte** e cujo remetente é **noreply@sestsenat.org.br**

- 2.5 Clique em "Quero Realizar Minha Inscrição".



Caso esse email não chegue à sua caixa de entrada, verifique a caixa de spam.

ITL

ITL - Programa Avançado de Capacitação do Transporte

Olá!
Seu cadastro foi realizado com sucesso. Para ativar seu cadastro e realizar sua inscrição, acesse o link abaixo.

Quero Realizar Minha Inscrição

Se, eventualmente, o link não apacerer, copie e cole o endereço abaixo em seu navegador:
<http://app3.sestsenat.org.br/sisitl/#/ativar-cadastro/60012ce4-6e49-4c79-be5f-2839c485b68e/4fdeec74-314f-4b14-ab32-a47d45ecdae7>

www.itl.org.br



CAPÍTULO 3

Inscrição

3 Inscrição

Guia de Inscrição 2021 / Onde se inscrever? / Cadastro / Inscrição - Dados Cadastrais

3.1 Dados Cadastrais

3.1.1 Selecione o curso.

3.1.2 Selecione a turma.

 *Estarão disponíveis apenas os cursos e as turmas com período de inscrições aberto.*



3 Inscrição

Guia de Inscrição 2021 / Onde se inscrever? / Cadastro / Inscrição - Dados Cadastrais

3.1.3 Dados Pessoais, Acadêmicos e Profissionais

Nessa etapa, você precisa preencher todos os seus dados pessoais, acadêmicos e profissionais corretamente e com muita atenção, pois, a partir dessas informações, serão gerados documentos indispensáveis de maneira automática.

The screenshot displays the 'DADOS PESSOAIS' (Personal Data) form within the ITL registration system. The header includes the ITL logo and the text 'Instituto de Transporte e Logística', along with buttons for 'Alterar Senha' and 'Sair'. The form fields are as follows:

- CPF:** A text input field.
- Gênero:** Radio buttons for 'Masculino' and 'Feminino'.
- Nome:** A text input field containing 'NOME COMPLETO'.
- Nome no Crachá:** A text input field.
- Tipo de Documento:** A dropdown menu.
- Nº Documento:** A text input field.
- Orgão Emissor:** A text input field.
- Data de Emissão:** A date input field with a calendar icon, showing the format 'dd/mm/aaaa'.
- Data de Nascimento:** A date input field with a calendar icon, showing the format 'dd/mm/ε'.
- Idade:** A text input field containing the number '50'.
- Estado Civil:** A dropdown menu.
- Nacionalidade:** A dropdown menu.



3 Inscrição

Guia de Inscrição 2021 / Onde se inscrever? / Cadastro / Inscrição - Dados Cadastrais

3.1.4 Dados Pessoais, Acadêmicos e Profissionais

ITL - Sistema de Inscrição 1.0.37 **ITL** Instituto de Transporte e Logística Alterar Senha Sair

DADOS ACADÊMICOS

Formação

Tipo de Formação	Curso	Instituição	Ano de Conclusão	
Selecione... ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	AAAA	+ Incluir

3.1.5 Selecione e preencha as informações solicitadas.

3.1.6 Clique em "Incluir".

Idiomas

Idioma	Nível	
Selecione... ▾	Selecione... ▾	+ Incluir

3.1.7 Clique em "Incluir".

 *Você pode incluir mais de uma formação ou idioma.*



3 Inscrição

Guia de Inscrição 2021 / Onde se inscrever? / Cadastro / Inscrição - Dados Cadastrais

3.1.8 Responsável Financeiro na Qualidade de Fiador Coobrigado ao Pagamento

The screenshot shows a web form titled "ITL - Sistema de Inscrição" with the ITL logo and "Instituto de Transporte e Logística" on the right. Below the header, the form title is "Responsável Financeiro na Qualidade de Fiador Coobrigado ao Pagamento". The form contains several input fields: "Responsável Financeiro", "CNPJ da Empresa", "CEP", "UF" (a dropdown menu), "Município", "Bairro", "Logradouro", "Número" (with a checked checkbox for "Sem Número"), "Complemento", and "Telefone". At the bottom of the form is a green button labeled "PRÓXIMO".

3.1.9 Apenas a **empresa empregadora** do candidato e o seu respectivo CNPJ. **Não é aceito** nome de pessoa física.



Certifique-se de preencher esses campos (responsável financeiro, CNPJ, endereço completo da empresa etc.) com todo cuidado, pois essas informações serão automaticamente inseridas no Termo de Concessão de Bolsa de Estudo, documento indispensável para realização do curso.

3.1.10 Clique em "Próximo".

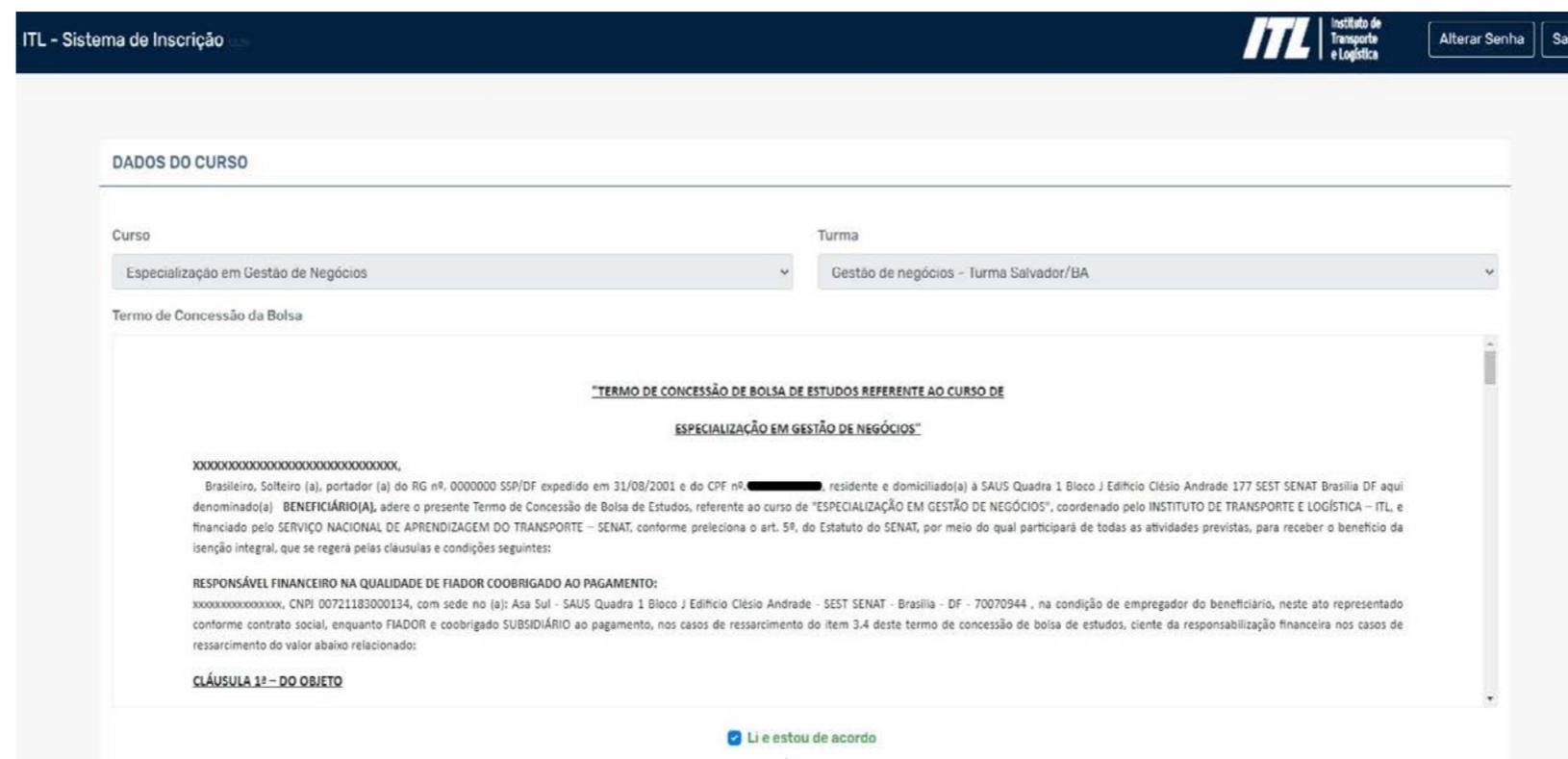


3 Inscrição

Guia de Inscrição 2021 / Onde se inscrever? / Cadastro / Inscrição - Termos para Impressão

3.2 Termos para Impressão

Nessa etapa, é necessário ler o documento denominado de **“Termo de Concessão de Bolsa de Estudos”**, que apresenta as regras para você realizar o curso, caso seja selecionado(a).



3.2.1 Clique em “Li e estou de acordo”. →

3 Inscrição

Guia de Inscrição 2021 / Onde se inscrever? / Cadastro / Inscrição - Termos para Impressão

Abaixo do **Termo de Concessão de Bolsa de Estudos**, estão os outros documentos necessários para a inscrição.

ITL - Sistema de Inscrição

Atenção!
É obrigatório baixar os arquivos abaixo, realizar a impressão, e após a assinatura, eles devem ser anexados no próximo passo (Passo 3: Envio de Documentos)

Documento	Ação
Termo de Concessão de Bolsa *	Baixar
Termo de Liberação do Funcionário pelo Gestor *	Baixar

◀ ANTERIOR ▶ PRÓXIMO

3.2.2 Baixe os outros documentos necessários para a inscrição, colete as assinaturas especificadas em cada documento e confira os seus dados.

3.2.3 Clique em "Próximo".

 **Caso haja alguma informação incorreta nos documentos, você pode clicar em "Anterior" para realizar o ajuste.**
Deve assinar como responsável financeiro a pessoa da empresa que tenha competência para ordenar gastos, uma vez que o empregador se torna coobrigado ao ressarcimento do investimento caso o aluno não cumpra as condições estipuladas no Termo de Concessão de Bolsa de Estudos.



3 Inscrição

Guia de Inscrição 2021 / Onde se inscrever? / Cadastro / Inscrição - Envio de documentos

3.3 Envio de documentos

3.3.1 É necessário fazer o upload (*disponibilizar no sistema*) dos documentos listados abaixo:

- Termo de Concessão de Bolsa Assinado;
- Termo de Liberação do Colaborador pelo Gestor (*preenchido e assinado*);
- Documento de Identificação (*RG ou CNH*);
- Diploma (*frente e verso*) de Ensino Superior;
- Currículo atualizado.

#	Tipo de Documento	Documento	Data do Upload	Status	Ação
1	Termo de Concessão de Bolsa Assinado			Não enviado	Enviar
2	Documento de Identificação (RG ou CNH)			Não enviado	Enviar
3	Diploma (frente e verso) de Ensino Superior			Não enviado	Enviar
4	Termo de Liberação do Colaborador pelo Gestor Unificado (preenchido e assinado)			Não enviado	Enviar
5	Currículo			Não enviado	Enviar

3.3.2 Basta clicar no item "Enviar" e selecionar o seu arquivo.

3.3.3 Depois de enviar todos os documentos, clique em "Finalizar inscrição".



3 Inscrição

Guia de Inscrição 2021 / Onde se inscrever? / Cadastro / Inscrição - Exclusão de documentos

3.4 Exclusão de documentos

ITL - Sistema de Inscrição ITL Instituto de Transporte e Logística Alterar Senha Sair

DOCUMENTOS

Atenção!
* Para finalizar a inscrição é necessário anexar os arquivos baixados e assinados a partir do passo anterior.

#	Tipo de Documento	Documento	Data do Upload	Status	Ação
1	Termo de Concessão de Bolsa Assinado	Termo de Concessão.pdf	18/01/2021	Enviado	Baixar Excluir
2	Documento de Identificação (RG ou CNH)			Não enviado	Enviar
3	Diploma (frente e verso) de Ensino Superior			Não enviado	Enviar
4	Termo de Liberação do Colaborador pelo Gestor Unificado (preenchido e assinado)			Não enviado	Enviar
5	Currículo			Não enviado	Enviar

[← ANTERIOR](#) [Finalizar Inscrição](#)

3.4.1 Caso você tenha selecionado o arquivo incorreto, clique em "Excluir" e o substitua pelo documento correto.



3 Inscrição

[Guia de Inscrição 2021 / Onde se inscrever? / Cadastro](#)



Pronto! Inscrição finalizada.

Agora basta aguardar o contato para agendamento da sua entrevista.

Fique atento(a)!

Sua inscrição só será efetivada após o preenchimento correto de todos os dados e a submissão de todos os documentos dentro do período regular estabelecido para inscrições.



3 Inscrição

Guia de Inscrição 2021 / Onde se inscrever? / Cadastro / Inscrição - Fique atento

Os documentos precisam estar **legíveis e assinados**. O ITL não validará inscrições **incompletas** ou com documentação pendente, sendo essa ação de inteira responsabilidade do candidato.

É possível sair do sistema e retornar depois para incluir documentação, mas a inscrição somente será finalizada quando todos os documentos forem enviados.

3.5 Email de alerta e ajustes na inscrição

Caso você continue recebendo email ou ligação de alerta após ter concluído o processo, isso significa que **sua inscrição está com alguma pendência**.

ITL - Instituto de Transporte e Logística

Prezado(a) candidato(a),

Identificamos que você não anexou, até o momento, a documentação obrigatória para participação do processo seletivo do programa de Especialização em Gestão de Negócios (Gestão de Negócios - Turma Florianópolis/SC).
Reforçamos que, só serão aceitas, inscrições com documentação completa, submetidas até o prazo final de inscrição da turma escolhida.

Para anexar os arquivos, acesse o link abaixo:
[Inscrição](#).

Se, eventualmente, o link não aparecer, copie e cole o endereço abaixo em seu navegador
<https://itl.org.br/inscricoes>

Atenciosamente,
Equipe ITL



3 Inscrição

Guia de Inscrição 2021 / Onde se inscrever? / Cadastro / Inscrição - Verificando informações

3.6 Verificando informações

Acesse o sistema, verifique se todas as informações e assinaturas constam nos documentos e se eles estão legíveis. Caso seja necessário corrigir algum dos seus dados ou da sua empresa (*endereço, nome do responsável financeiro etc.*), retorne a ***"Dados cadastrais"***.

ITL - Sistema de Inscrição

ITL Instituto de Transporte e Logística

Alterar Senha Sair

Responsável Financeiro: xxxxxxxxxxxxxxxx

CNPJ da Empresa: 00.721.183/0001-34

CEP: 70070-944 UF: Distrito Federal

Município: Brasília

Bairro: Asa Sul

Logradouro: SAUS Quadra 1 Bloco J Edifício Clésio And

Número: Sem Número

Complemento: SEST SENAT

Telefone: (00) 00000-0000

Alterar Dados Pessoais PRÓXIMO

3.6.1 Para realizar os ajustes, você precisa liberar o formulário clicando em ***"Alterar Dados Pessoais"***, no final da página.

3.6.2 Faça as alterações e clique em ***"Próximo"***.



3 Inscrição

Guia de Inscrição 2021 / Onde se inscrever? / Cadastro / Inscrição - Verificando informações

Será necessário, então, retornar e seguir novamente para a etapa **“Termos para Impressão”** e **“Envio de Documentos”** para disponibilizar os documentos corrigidos na plataforma. Após o ajuste, não se esqueça de clicar em **“Finalizar inscrição”**, para sua inscrição ser efetivada no sistema.





Instituto de
Transporte
e Logística

ANEXO II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DE NEGÓCIOS

	CH
Módulo I	
Aula Magna - VISÃO SISTÊMICA DO TRANSPORTE	
Mindset Global e suas Implicações na Gestão	5
Autoconhecimento - MBTI (Autogestão)	10
Liderança Adaptativa	15
<i>Accountability e Performance</i>	15
Módulo II	
Infraestrutura e Logística de Transporte no Brasil: uma Visão	15
Visão Integrada da Cadeia de Valor do Setor de Transportes: Supply Chain Management	15
Cidades Inteligentes e Mobilidade Urbana	15
Módulo III	
Estratégia Ágil	15
Novos Modelos de Negócios para uma Sociedade em Transformação	15
Inovação e Competitividade	15
Benchmarking Externo	
Módulo IV	
Sustentabilidade e Inclusão	15
Cultura Ágil	15
Design Thinking	15
Apresentação da Metodologia do Projeto Aplicativo	5
Módulo V	
Visita ao Sest Senat	
Gestão de Projetos Ágeis	15
Data Analytics	15
Gestão de Processos	15
Orientação Técnica do Projeto Aplicativo (Online)	5

Módulo VI	
Finanças Corporativas	15
Gestão Estratégica de Custos e Orçamento	15
Marketing Estratégico (Serviços)	15
Orientação Técnica do Projeto Aplicativo (Online)	5
Módulo VII	
Negociação para Gestores (Mediação)	15
Governança, Risco e Compliance	15
Comunicação Interpessoal/Corporativa	15
Orientação Técnica do Projeto Aplicativo (Online)	5
Módulo VIII	
Gestão da Performance Organizacional (BSC)	15
Jogos Empresariais	10
Projeto Aplicativo - BANCA AVALIADORA	10
Encerramento	
CARGA HORARIA PRESENCIAL TOTAL	370