MANUAL DE COMO ANEXAR OS DOCUMENTOS NO PORTAL DO CLIENTE

Caro cliente, você deverá anexar a sua documentação via portal do cliente seguindo os passos abaixo:

1- Acesse www.sestsenat.org.br/entrar

Caso você já seja um cliente do SEST SENAT, com cadastro realizado e que já domine o uso da plataforma, clique em "Alterar dados pessoais e continue seguindo as instruções a partir do passo 5.



2- Clique em "É meu primeiro acesso"



3- Informe seu CPF e clique em "pré-cadastro"



4- Preencha seus dados pessoais



CEP	Estado (UF)	Informe a cidade	onde mora
70.331-702	✓ DF	V V Brasilia	~
Endereço		Número	
SHIGS 703 Bloco B		✔ (42	~
Complemento	Bairro	WhatsApp ou tel	efone
42	Asa Sul	✓ (61) 98	
E-mail			
Digite seu e-mail			
Atenção! Confira se digitou o e-mail certo. É nek	e que você vai receber a confirmação de matriculas e o	onsultas.	

Unidade mais próxima

Estado (UF)		Unidade	
Selecione	~	Selecione	~

5- Em documentos, selecione o tipo de documento que deseja cadastrar

Documentos		
Lista de documentos anexados		
Nenhum arquivo foi anexado. É necessário anexar pelo menos 1(um) arqu	livo.	
Inserir Documento		
Selecione o tipo de documento~ Escolher arquivo	Nenhum arquivo escolhido	
Declaração emitida pelo órgão competente Declaração Pública de Dependência Declaração Pública de União Estável Documento de emancipação Documento do Veículo – CRLV Extrato da Conta do Benefício Extrato do Transportador GFIP Laudo Médico		
Licença Nada consta DETRAN ou Certidão de Prontuário	CANCELAR	SALVAR ALTERAÇÕES

Lembre-se que é obrigatória a inserção dos seguintes documentos conforme edital:

- DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO CNH
- NADA CONSTA DETRAN OU CERTIDÃO DE PRONTUÁRIO
- CERTIDÃO DE ANTECEDENTES CRIMINAIS
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA

- COMPROVANTE DE VÍNCULO COM O SETOR DE TRANSPORTE, CASO TENHA INSERIDO CNPJ NO ATO DA INSCRIÇÃO. (Caso não tenha inserido, desconsidere esse item)

6- Clique em escolher arquivo.

Documentos		
Lista de documentos anexados		
Nenhum arquivo foi anexado. É necessário anexar pelo menos 1(um) arquivo.		
Inserir documentos		
Tipo de documento		
CNH CNH Escolher arquivo Menhum arquivo escolhido		
INSERIR DOCUMENTO		
₽.		
	Cancelar	

7- Clique em inserir documento.

Documentos			
Lista de documentos anexados			
Nenhum arquivo foi anexado. É no	cessário anexar pelo menos 1(um) arquivo.		
Inserir documentos			
Tipo de documento	\bigcap		
CNH	Escolher arquivo Nenhum	arquivo escolhido	
INSERIR DOCUMENTO			
La.			
			Cancelar PRÉ-CADASTRAR
CNH	CNH-e.pdf		05/10/2023 17:21
Nada consta DETRAN ou Certidão	Nada Consta Detran.pdf		28/09/2023
de Prontuário Certidão de Antecedentes			09:07 05/10/2023
Criminais	nada consta criminal.pdf		17:13
Inserir Documento			

Repita o passo 6 e 7 até anexar todos os documentos necessários.

8- Conclua o cadastro



O sistema apresentará a tela



Pronto, agora é só aguardar a devolutiva da Unidade.

Caso sua documentação esteja correta, você receberá um novo e-mail com convite para assinar o Termo de Adesão.

Atente-se aos prazos e boa sorte!